

Министерство образования и науки Астраханской области

ГБПОУ АО «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО АГПК

О.П. Жигульская

2019г.

ПЛАН

работы Володарского филиала АГПК

на 2019-2020 учебный год

2019 г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

Основные цели:

- ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования: программа подготовки специалистов среднего звена, а также удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования;
- обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами региона и перспективными задачами инновационного развития;
- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления, самореализации и участия молодых граждан в экономическом, социальном и духовном развитии

Основные направления деятельности:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- популяризация рабочих профессий среднего профессионального образования, повышение мотивации обучающихся развитию собственного профессионализма, формирование компетенций конкурентоспособных специалистов, в т.ч. путем участия обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах рабочих профессий в рамках движения World Skills;
- профориентационная работа, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия с учениками школ Володарского района Астраханской области;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы отделения в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи на новый учебный год

1. Обеспечение выполнения учебных планов, графика учебного процесса по специальностям путем четкой и эффективной организации работы отделения по всем направлениям деятельности и контроля процесса реализации ФГОС (ТОП-50) по специальностям.
2. Актуализация содержания ППССЗ с учетом требований ПС, WorldSkills, ТОП-50 и реализации инвестиционных проектов в регионе.
3. Использование современных технологий, приемов и методов обучения, в том числе WorldSkills, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.
4. Сотрудничество отделения с работодателями по вопросам учебного процесса, разработки учебных планов, программ, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.
5. Дальнейшая комплектация методического сопровождения внедрения ФГОС в образовательный процесс, внедрение инновационных технологий в педагогическую деятельность.
6. Повышение образовательного уровня преподавателей путем повышения их квалификации, вовлечения в учебно-исследовательскую деятельность, в т.ч. в новых предметных областях, в проектную деятельность, вовлечения в работу сетевых сообществ педагогов.
7. Мониторинг качества подготовки обучающихся путем проведения обязательных и срезовых административных работ, своевременного анализа выполненных работ.
8. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом.
9. Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов филиала.
10. Мониторинг воспитательной работы в группах путем посещения открытых мероприятий в группах, анализа журналов кураторов групп.
11. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, районных, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.
12. Популяризация рабочих профессий через участие в движении WorldSkills.
13. Организация сетевого взаимодействия со школами Володарского района Астраханской области.
14. Совместная работа администрации филиала, преподавателей и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнени я	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Работа по организации и контролю учебного процесса			
1.	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы Володарского филиала ГБПОУ АО «АГПК» за 2018-2019 учебный год и задачи филиала на новый 2019-2020 учебный год»	август	Старший методист Коноплева Л.В.
2.	Формирование данных о преподавателях и кураторах филиала. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2019/2020 учебный год	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., методист Дуйсебаева М.Д.
3.	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списки студентов, индивидуальные карточки, студенческие билеты, зачетные книжки	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., кураторы групп Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
4.	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников, студентов и организацией учебного процесса в филиале	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., кураторы групп Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
5.	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий.	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.
6.	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.
7.	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.
8.	Работа с документацией: оформление журналов теоретического обучения и производственного обучения, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д.
9.	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета филиала, назначение старост и их заместителей	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д.
10.	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы	1 раз в месяц	кураторы групп Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А. Буханова А.Ж.
11.	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост.	2 раза в месяц	Методист Дуйсебаева М.Д. Методист Джумагазиева А.А.
12.	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д.

	вычислительной техникой).		
13.	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	В течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
14.	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	В течение года	Старший методист Коноплева Л.В. Методист Дуйсебаева М.Д.
15.	Анализ состояния учебных планов и корректировка по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 43.02.14 «Гостиничное дело», 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 43.02.10 «Туризм»	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д. Методист Джумагазиева А.А.
16.	Корректировка и согласование рабочих программ по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 43.02.14 «Гостиничное дело», 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 43.02.10 «Туризм»	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д. Методист Джумагазиева А.А.
17.	Проверка ведения преподавателями учебной документации	В течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
18.	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов	В течение года	Методист Дуйсебаева М.Д.
19.	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	В течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
20.	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний: - задачи учебно-воспитательной работы на новый учебный год, - формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся; - ликвидация академических задолженностей студентами филиала; - оформление планирующей документации, журналов теоретического обучения, зачётных книжек, студенческих билетов; - рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса; - утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - вопросы организации практики, формы защиты портфолио и экзамена квалификационного в группах ТУ-322, ПСО-353к, ПСО-453к, ТЭ-217 - рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным	В течение года	Старший методист Коноплева Л.В.

	<p>дисциплинам, циклам, специальностям.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация профориентационной работы; - подготовка студентов филиала к Чемпионату профессионального мастерства WorldSkills Russia; - вопросы организации преддипломной практики, - рассмотрение графика проведения ГИА; - ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа); - подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов; - рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп; - итоги деятельности филиала; - итоги ГИА; - предварительная тарификация 		
21.	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала.	В течение года	Методист Дуйсебаева М.Д.
22.	Контроль санитарного состояния аудиторий	В течение года	Методист Дуйсебаева М.Д.
23.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	ежемесячно	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
24.	Оформление табелей рабочего времени преподавателей для расчета заработной платы.	2 раза в месяц	Методист Дуйсебаева М.Д.
25.	Оформление поименной книги обучающихся с учётом движения контингента и выпуска студентов, с учётом вновь принятого контингента.	Сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д.
26.	Выдача студентам справок, подтверждающих их обучение в колледже	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д.
27.	Оформление дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг, в связи с изменением размера оплаты за обучение, студентам колледжа и филиалов	Август, сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В.
28.	Контроль своевременности оплаты за обучение студентами, обучающимися по договорам на оказание платных образовательных услуг в соответствии с договорами и по сведениям бухгалтерии	Сентябрь, март	Методист Дуйсебаева М.Д.
29.	Подготовка к аккредитации	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В. Методист Дуйсебаева М.Д. Методист Джумагазиева А.А.
30	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам	октябрь	Преподаватели: Коноплева Л.В.

			Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А. Болдырева Л.С. Типцова Н.А. Григорьева С.М. Мендыгалиева Н.С.
31	Проведение срезов знаний по дисциплинам	ноябрь, май	Методист Дуйсебаева М.Д.
32	Составление и утверждение тематики курсовых работ по специальностям «Право и организация социального обеспечения», «Туризм», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»	октябрь- ноябрь	Преподаватели по специальностям Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Григорьева С.М. Кравченко Н.Ф.
33	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
34	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению дисциплин	в течение года	Преподаватели: Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А., Типцова Н.А. Григорьева С.М. Кравченко Н.Ф.
35	Участие студентов в научно-исследовательских работах	в течение года	Преподаватели специальных дисциплин
2. Организация воспитательной работы			
1	Проведение родительских собраний в группах	сентябрь декабрь май	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
2	Тематические кураторские часы по изучению Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов.	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
3	Профилактика суицидального поведения среди детей и молодежи. Кураторские часы: на темы: - «Цени свою жизнь»; - «Мы выбираем жизнь»; - «Суицид и подросток»	ноябрь	Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
4	Проведение тематических кураторских часов и внеклассных мероприятий, круглого стола «Национальность без границ» «Терроризм: его истоки и последствия»; «Терроризм в современном мире»	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.,

	«Терроризм: как не стать его жертвой»		Буханова А.Ж.
5	Правовой лекторий «Час молодого избирателя»	сентябрь	Кураторы Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А., Буханова А.Ж. Представители избиркома
6	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, в филиале)	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Председатель студсовета
7	Участие в мероприятиях, посвященных пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Методист по ВР Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
8	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
9	Индивидуальная беседа с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости отдельных студентов	ежемесячно	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
10	Работа кураторов по сохранению контингента обучающихся: встреча с родителями, проведение классных часов о значении получаемой профессии, систематический учет посещаемости с последующим анализом работы на педагогическом совете. Встреча с работниками ОВД, комитета ПДН	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
11	Взаимодействие филиала с комитетом по делам детства, семьи и молодежи администрации Володарского района	в течение года	Методист по ВР Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
12	Участие в большом этнографическом диктанте	Ноябрь	Преподаватели Студенты
13	Участие в областных и районных мероприятиях и акциях «Весенняя неделя добра», «Мы - добровольцы», «Посади дерево»	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
14	Участие студентов филиала в организации	в течение	Методист

	волонтерского движения «Забота»	года	Дуйсебаева М.Д Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж. Волонтеры
15	Организация помощи ветеранам, вдовам участников ВОВ.	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
16	1-ый отборочный тур фестиваля «Астрахань студенческая - 2020» в новом формате «Юг-Арт»	Март	Методист Дуйсебаева М.Д
17	Участие в районном конкурсе КВН	апрель	Методист по ВР Дуйсебаева М.Д. Студсовет
18	Подготовка к 75-летию Победы в ВОВ (Парад Победы)	апрель-май	Методист по ВР Дуйсебаева М.Д Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
19	Работа со студентами, имеющими статус «сирота», опекаемый(ая)	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д Кураторы Джумагазиева А.А.(гр. ГД- 118, ТЭ-217)
20	Составление социальных паспортов групп	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
21	Проведение профилактической беседы по предупреждению преступности и правонарушений «Сообща, где торгуют смертью»	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж. Инспектор ОДН Аренов И.К.
22	Участие в акциях, посвященных Дню борьбы со СПИДом	декабрь	Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
23	Всероссийская акция «Библионочь»	май	Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
24	Акция, посвященная Всемирному дню без табачного дыма: «Меняем сигарету на конфету»	май	Кураторы Джумагазиева А.А.

			Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
25	Анкетирование студентов учебных групп на наличие различных видов зависимости	в течение года	Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
26	Всероссийская акция «Белый журавлик», приуроченная ко дню памяти и скорби	июнь	Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
3. IX. Профилактика правонарушений в студенческой среде			
1	Составление базы данных на студентов, состоящих на внутриколледжном контроле и учете в ОДН	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д.
2	Составление индивидуальных карточек на студентов	сентябрь	Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
3	Проведение беседы о недопустимости совершения правонарушений и преступлений и уголовной ответственности несовершеннолетних (для студентов 1 курса)	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В. Методист Дуйсебаева М.Д. Инспектор ОДН Аренов И.К.
4	Участие в работе Совета по профилактике	в соответ. с планом работы	Методист Дуйсебаева М.Д. Инспектор ОДН Аренов И.К.
5	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном учете и учете в ОДН	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В. Методист Дуйсебаева М.Д. Инспектор ОДН Аренов И.К.
6	Участие в работе малых педсоветов. Привлечение к административной ответственности родителей студентов, систематически пропускающих занятия	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В. Методист Дуйсебаева М.Д. Инспектор ОДН Аренов И.К.
7	«АГПК – территория содружества»	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Инспектор ОДН Аренов И.К.
8	Профилактика правонарушений в молодежной среде (цикл бесед по предупреждению конфликтов на межнациональной почве)	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Инспектор ОДН Аренов И.К.
9	Правила поведения в экстремальных ситуациях	Декабрь	Методист Дуйсебаева М.Д. Инспектор ОДН

			Аренов И.К.
10	Проведение лекции на тему: «Административный кодекс РФ об ответственности за распитие спиртных напитков и появление в общественных местах в нетрезвом состоянии»	Март	Методист Дуйсебаева М.Д. Инспектор ОДН Аренов И.К.
4. Профессионально-ориентационная работа			
1	Профагитационная работа среди учащихся 9 классов	апрель, май	Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
2	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период приема документов	июнь-июль	Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А. Буханова А.Ж.
3	Встречи с сотрудниками Центра занятости населения Володарского района	в течение года	Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
4	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	декабрь	Дуйсебаева М.Д.
5	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Коноплева Л.В.
5. Информационно-библиотечное обеспечение образовательной деятельности			
1	Составление и утверждение плана работы библиотеки филиала	август	Старший методист Коноплева Л.В.
2	Приобретение учебников и учебных пособий нового поколения	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
3	Приобретение научной и учебно-методической литературы	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
6. Обеспечение по противопожарной безопасности			
1	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Коноплев Н.Ф. Дуйсебаева М.Д.
2	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	Коноплев Н.Ф. Дуйсебаева М.Д.
3	Составление и утверждение плана по противопожарной безопасности	август	Коноплев Н.Ф. Дуйсебаева М.Д.
4	Составление пакета документов по выполнению требований по противопожарной безопасности	сентябрь	Коноплев Н.Ф. Дуйсебаева М.Д.
5	Подготовка к отопительному сезону	октябрь	Коноплев Н.Ф.
6	Проведение мероприятий антитеррористической безопасности.	в течение года	Коноплев Н.Ф.
7	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов	в течение года	Коноплев Н.Ф.

7. Укрепление материально-технической базы

1	Анализ заявок на ремонт и оборудование классных помещений	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В.
2	Текущий ремонт классных помещений	август	Зав. кабинетами Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.