

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

**ПРИНЯТО**

Советом колледжа

Протокол № 4 от 19.01.22

Секретарь АК



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**  
**на 2022/2023 учебный год**

**Астрахань 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Общие положения                                                                              | 3  |
| II. Организация приема граждан                                                                  | 5  |
| III. Организация информирования поступающих                                                     | 6  |
| IV. Прием документов от поступающих                                                             | 8  |
| V. Вступительные испытания                                                                      | 12 |
| VI. Особенности проведения вступительных испытаний для<br>граждан с ограниченными возможностями | 14 |
| VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций                                              | 15 |
| VIII. Зачисление в колледж                                                                      | 16 |
| IX. Особенности проведения приема иностранных граждан                                           | 19 |

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие правила приема на 2022-2023 учебный год (далее – Правила приема) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее – колледж) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Уставом ГБПОУ АО «АГПК».

1.2 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование.

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области является общедоступным.

1.6 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Астраханской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в колледже. Порядок установления контрольных цифр приема граждан определяется Министерством образования и науки Астраханской области.

1.7 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования колледж осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8 Колледж осуществляет целевое обучение в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в

целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля в пределах контрольных цифр приема.

1.9 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 152 – ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

1.10 Организацию приема для обучения в филиалах осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом настоящими правилами приема.

1.11 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.12 Колледж осуществляет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения.

## **II. Организация приема граждан**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации

2.7. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности 30Л 01 № 0000565 от 05.07.2016г, выданной Министерством образования и науки Астраханской области.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) колледж размещает на своем официальном сайте <https://www.aspc-edu.ru/>, а также иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нижеуказанные документы:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации и приложения к нему, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- образовательные программы, реализуемые колледжем в 2022/2023 учебном году;
- документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности и работу приемной комиссии.

Колледж обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний (п.5.1.);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (раздел VI);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (п. 4.12.).

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области для приема по каждой специальности/профессии, в том числе, по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (п.VII);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 15 июня 2022 года.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2022 года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности «Дизайн» (по отраслям) до 10 августа 2022 года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 01 октября 2022 года, а при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2. Поступающий имеет право подать заявление на три специальности.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заверенную в соответствии с законодательством РФ;
- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в



соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Прием в колледж по программам среднего профессионального образования на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг регламентирует прием - граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования сверх контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, в рамках предельной численности в соответствии с лицензионными требованиями.

4.5. Прием документов от лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется на очную и заочную формы обучения, имеющих основное общее образование (9 классов), или среднее общее образование (11 классов).

4.6. Для обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются поступающие из числа лиц:

- не рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, средний балл по результатам предыдущего уровня образования которых, ниже чем, у лиц, рекомендованных к зачислению на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, в случае если число желающих поступить превышает количество бюджетных мест;

- несвоевременно представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.8. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.9. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3., 4.8. вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем.

- специальность(и) / профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также документов, оформленных с нарушением действующего законодательства Российской Федерации, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.12. Колледж не ведет подготовку по специальностям/профессиям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697.

4.13. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию по адресу г. Астрахань, ул. Куликова, 42;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 414041, г. Астрахань, ул. Куликова, 42. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала

официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с применением «Личного кабинета абитуриента»).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. Возврат представленных в приемную комиссию документов (оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) поступающим осуществляется приемной комиссией по его письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. При приеме в колледж для обучения по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) проводятся вступительное испытание.

Вступительное испытание проводится по дисциплине «Рисунок с основами перспективы». Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих (помещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии) не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.2. Вступительное испытание может проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.3. Перед вступительным испытанием для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы вступительного экзамена, предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания.

5.4. Продолжительность вступительного испытания составляет 4 академических часа.

5.5. Во время проведения вступительного испытания поступающий должен соблюдать следующие правила:

- работать самостоятельно;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим поступающим;

- не использовать средства оперативной связи;
- использовать для работы только бланки, имеющие штамп Колледжа;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания, в период от начала испытания до сдачи работы.

За нарушения правил поведения поступающий удаляется со вступительного испытания с оценкой «неудовлетворительно» за выполненную работу. И составляется акт, утверждаемый приемной комиссией.

5.6. Результаты испытания объявляются через 2 дня после сдачи.

5.7. Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительного испытания только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.8. Повторная сдачи вступительного испытания не допускается.

5.9. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

Выполнение вступительного испытания «Рисунок с основами перспективы» оценивается по следующим критериям:

| №<br>п/п | Критерии оценивания                                                                                                    | Количество<br>баллов |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.       | Грамотность построения                                                                                                 | 1-30                 |
| 2.       | Грамотность светотональной моделировки в передаче пространственных и материальных характеристик натуральной постановки | 1-20                 |
| 3.       | Художественная выразительность техники штриховки                                                                       | 1-20                 |
| 4.       | Общее художественно-композиционное решение                                                                             | 1-30                 |

Полученные баллы переводятся в зачетную систему оценки вступительного испытания.

Шкала перевода набранного на вступительном испытании количества баллов в зачетную систему:

| Оценка по зачетной<br>системе | Зачтено  | Не зачтено |
|-------------------------------|----------|------------|
| Количество баллов             | 100 – 41 | 40-0       |

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже);

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.



7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения (поступающего под роспись).

## **VIII. Зачисление в колледж**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

по 15 августа (до 16:00) – для поступающих на очную форму получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, на очную форму получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг.

до 01 октября – для поступающих на заочную форму получения образования.

8.2. Зачисление осуществляется поэтапно:

для поступающих на очную форму получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области – 17 августа,

для поступающих на очную форму получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 17 августа по 31 августа (по мере комплектации учебной группы);

для поступающих на заочную форму получения образования – 01 октября.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ о



зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла по следующим предметам: русский язык, литература, математика, информатика, история, обществознание, иностранный язык, география, биология, физика, химия, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура.

Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла по следующим предметам: русский язык, литература, математика, информатика, история, обществознание, иностранный язык, астрономия, география, биология, физика, химия, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура.

При наличии в аттестате общеобразовательных предметов «алгебра», «геометрия» расчет среднего бала происходит с их учетом.

При подсчете среднего балла документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации учитывается 3 цифры после запятой, без округления.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских

игр.

8.6. При отсутствии вышеперечисленных результатов индивидуальных достижений, договора о целевом обучении, но при равенстве среднего балла по указанным в п.8.4. предметам, учитывается портфолио абитуриента - достижения и заслуги в учёбе, науке, творчестве, спорте, общественной жизни в процессе обучения в предыдущем образовательном учреждении за последние 2 года обучения.

8.7. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на образовательные программы среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области и на места, где не предусмотрено бюджетное финансирование.

8.8. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, регистрации квитанции об оплате в приемной комиссии колледжа и предоставления оригинала документа об образовании, документа об образовании и квалификации.

8.9. Зачисление в колледж на очную и заочную форму обучения при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан**

9.1. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999г. №662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента

Российской Федерации от 22.06.2006 №637 - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

9.2. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема колледжа.

9.3. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые образовательным учреждением в ежегодных правилах приема.

9.4. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные колледжем.

9.5. Иностранные граждане, зачисленные на обучение приказом директора ГБПОУ АО «АГПК» обязаны поставить в известность в течение семи дней (после издания приказа) паспортиста колледжа.