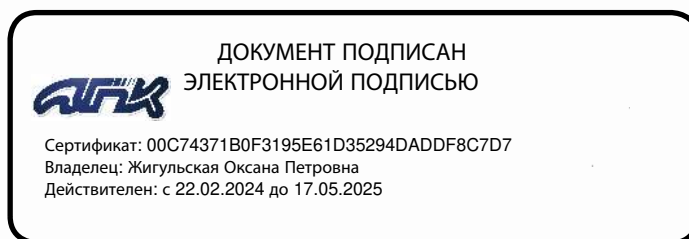


Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»



**ПЛАН РАБОТЫ ГБПОУ АО «АГПК»
по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**



Астрахань, 2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-методические мероприятия			
1.1.	Доведение до сведения педагогического состава Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения на 2024-2025 год»	Октябрь-ноябрь	Маслова И.В. Корнейченко Н.В., Гончар Н.В Колтунова О.В Ерофеева Р.А. Колтунова О.В.
1.2	Мониторинг действующих локальных нормативных актов (приказы по всем направлениям деятельности, положения, инструкции на соответствие действующему законодательству в сфере образования и трудовых отношений. Актуализация проверенных документов	постоянно	Блажнова В.В.
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: совещаниях при директоре; общих собраниях трудового коллектива (Малый педагогический совет (в рамках ИМС отделений), Методический совет, Совет колледжа); заседаниях Студенческого комитета; собраниях родителей.	по плану заседаний	комиссия по противодействию коррупции
1.4	Предоставление колледжем в МОиН АО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	по факту запросов	Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И. Маслова И.В.
1.5.	Разработка методических материалов для студентов и педагогических работников об антикоррупционном поведении	сентябрь-ноябрь	Маслова И.В.
1.3.	Организация работы «Горячей линии» («Ящик доверия») для сбора и обобщения информации по фактам коррупционных проявлений и направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	постоянно	Маслова И.В. Гаврилова Н.А Кусмарцева Е.И. Блажнова В.В.
1.4.	Размещение на стенде колледжа информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений	постоянно	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И.
1.5.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопроса по антикоррупционному просвещению родителей: методические и информационные материалы	по графику проведения родительских собраний	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И. кураторы
1.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	в рамках тематических кураторских часов	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И. кураторы
1.7.	Обеспечение размещения и обновления на официальном сайте Колледжа информации об антикоррупционной деятельности посредством ведения специализированных разделов о противодействии коррупции	постоянно	Синельщиков Е.В. Маслова И.В.
1.8.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, прокуратуры, рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в рамках тематических мероприятий	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И.

1.9.	Разработка и внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 год	по необходимости	комиссия по противодействию коррупции
2	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Колледжем своих функций		Маслова И.В.
2. Организационно - управленческие мероприятия			
2.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ¹ , по результатам сравнительного анализа цена на закупаемую продукцию	в течение года	Начальник экономического отдела, специалист по закупкам
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств, поступивших от приносящей доход деятельности и средств, поступивших безвозмездно в виде благотворительной помощи	в течение года	Начальник экономического отдела, специалист по закупкам
2.4.	Контроль за выполнением государственного задания	в течение года	Кузнецова Е.А.
2.5.	Организация и проведение проверок по вопросам целевого и эффективного использования имущества, сохранности имущества	в течение года	Маукиева З.М.
2.6.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения по рядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	в течение года	Жигульская О.П Кузнецова Е.А. Тураева Е.П Блажнова В.В.
2.7.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	в течение года	Гусева М.И Курлина Л.П.
2.8.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	в течение года	Корнейченко Н.В., Гончар Н.В Колтунова О.В Ерофеева Р.А. Колтунова О.В. Савенкова Ю.А. методисты отделений, кураторы
3. Организационно - кадровые мероприятия			
3.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва (отбор квалифицированных специалистов для замещения вакантных должностей в порядке должностного роста). Недопущение случаев возникновения конфликта интересов	в течение года	Кузнецова Е.А, Блажнова В.В.
3.2.	Открытость сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц колледжа, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей	по факту запросов	Блажнова В.В.
3.3.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об	постоянно	Маслова И.В, Блажнова В.В, Корнейченко Н.В., Гончар Н.В Колтунова О.В Ерофеева Р.А. Колтунова О.В.

	обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		Савенкова Ю.А. Кураторы методисты
3.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по проблеме формирования антикоррупционных установок личности обучающихся	по необходимости	Маслова И.В., Корнейченко Н.В., Гончар Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Колтунова О.В. Савенкова Ю.А.
4. Меры по правовому просвещению обучающихся			
4.1.	Проведение мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря ей	9 декабря	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.2.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	по плану	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.3.	Проведение заседаний студенческого совета по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у студентов правового и гражданского сознания антикоррупционного поведения	по плану	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.4.	Содействие некоммерческим организациям и религиозным объединениям, участвующим в правовом и антикоррупционном просвещении граждан	по плану	Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.5.	Участие во всероссийских конкурсах, посвященных противодействию коррупции.	по факту запросов	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.6.	Проведение социологического исследования, посвященного отношению к проблемам коррупции	по плану	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И. кураторы