

Министерство образования и науки Астраханской области
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 1 от 30.01.2017

Секретарь 

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБПОУ АО «АПК»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска
обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

- Уставом ГБПОУ АО «АГПК».

Положение регулирует процедуру предоставления академического отпуска студентам ГБПОУ АО «АГПК» (далее – Колледж)

2. Порядок предоставления академического отпуска

Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам Колледжа по медицинским показаниям и другим исключительным случаям.

2.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее – Учреждение) лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Положение определяет порядок предоставления академического отпуска студентам колледжа и его филиалов, обучающихся на бюджетной и коммерческой основах.

2.3. Действие настоящего Положения распространяется на студентов учебного заведения всех форм обучения: очной, заочной.

2.4. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Учреждении на период времени не превышающий двух лет:

- по медицинским показаниям;

- по семейным обстоятельствам, в том числе по уходу за ребенком без посещения учебных занятий;

- по семейным обстоятельствам, в том числе связанным с нахождением студента в трудной жизненной ситуации;

- в связи с призывом на военную службу;

- и иным исключительными обстоятельствам (стихийное бедствие, последствия катастроф и др.).

2.5. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

— по медицинским показаниям – личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации;

— в случае рождения ребенка – личное заявление студента и копия свидетельства о рождении ребенка;

— по семейным обстоятельствам (при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником и т.п.) – личное заявление студента, его родителей и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска;

— в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

— в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.) - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины;

— в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства без посещения учебных занятий – личное заявление студента, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Колледжа. В случаях связанных с нахождением в трудной жизненной ситуации к заявлению студента прилагается ходатайство социального педагога.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента о выходе из академического отпуска. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

2.8. По истечении срока академического отпуска, предоставленного по состоянию здоровья, студент проходит медицинское обследование по заболеванию, явившемуся причиной предоставления отпуска, предоставляет справку о состоянии здоровья от лечебного учреждения, наблюдавшего больного, вместе с личным заявлением на имя директора о выходе из академического отпуска. Документы о выходе из академического отпуска должны быть представлены не позже, чем за неделю до начала занятий.

2.9. В случае не предоставления студентом необходимых документов в течение 10 дней после окончания академического отпуска, издается приказ о его отчислении. В приказе делается запись: «Отчислить, как не приступившего к занятиям».

2.10. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.11. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление студенту академического отпуска.

2.12. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

2.13. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в Колледже по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.14. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», на основании личного заявления обучающегося на основании приказа директора Колледжа.

2.15. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется Колледжем по согласованию со студенческим советом общежития.

2.16. При выходе из академического отпуска студентов, обучающихся на коммерческой (договорной) основе, оплата производится по ценам, установленным на текущий учебный год для переводных групп.

2.17. Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения назначения (выплаты) государственной социальной стипендии.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора Колледжа.

3.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, согласно действующего законодательства РФ.