

Министерство образования и науки Астраханской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

414047, г. Астрахань, ул. Куликова, 42
тел.30-84-95, факс 30-85-02
ИНН 3015020277 ОГРН 1023000844767

ПРИКАЗ

№ 12/а/2-П

«02» февраля 2026г.

«О переводе учебного процесса на временные площадки в связи с проведением капитального ремонта»

В связи с выполнением работ по капитальному ремонту здания учебного корпуса ГБПОУ АО «АГПК» по адресу: г. Астрахань, ул. Куликова, 42 Литер А., Литер Б, Литер В и здания физкультурно-оздоровительного комплекса ГБПОУ АО «АГПК» по адресу: г. Астрахань, ул. Куликова, 42, Литер З в рамках реализации мероприятий по преобразованию учебных корпусов и общежитий колледжей как неотъемлемой части учебно-производственного комплекса в рамках регионального проекта «Профессионалитет Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области» (национальный проект «Молодежь и дети») на основании контракта на выполнение работ по капитальному ремонту № 0325100005425000005 от «23» января 2026 г. а также в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса, безопасности обучающихся и сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести учебный процесс, реализуемый на механическом отделении и отделении информационных технологий, экономики и права ГБПОУ АО «АГПК» на период проведения капитального ремонта на следующие временные площадки с 09 февраля 2026г. и до особого распоряжения:

1.1. для обучающихся групп отделения сервисных технологий и дизайна ПК 1109, ПК 1209, ПК 1309, ТГ 1109, ТГ 1209, ТГ 1309, ДН 1109 по адресу г. Астрахань, ул. Татищева 13-а (общежитие ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии») с расписанием учебных занятий по следующему графику:

1 пара	08.00-09.10
2 пара	09.30-10.40
3 пара	10.50-12.00
4 пара	12.20-13.30
5 пара	13.50-15.00
6 пара	15.20-16.30
7 пара	16.40-17.50
8 пара	18.00-19.10

2. Заместителю директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию Е.А. Кузнецовой организовать корректировку расписания учебных занятий с учетом логистики и вместимости аудиторий на новых адресах в срок до 06.02.26г.

3. Заместителю директора М.В. Шиленко в срок до 06.02.26г.:

3.1 Обеспечить подготовку временных помещений к началу учебного процесса в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности;

3.2. Организовать транспортировку необходимого учебного оборудования, мебели и методических материалов на временные площадки;

3.3. Обеспечить информирование поста охраны в местах временного размещения о персональном составе лиц ГБПОУ АО «АГПК» в период проведения занятий.

4. Заведующей отделением Н.В. Корнейченко:

4.1 Провести вводный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности для обучающихся на новых учебных площадках в первый день занятий;

4.2 Организовать работу кураторов по проведению внепланового инструктажа по правилам безопасности дорожного движения, логистике к новым местам обучения;

4.3 Обеспечить оповещение обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся через мессенджер МАХ;

4.4 Организовать учет посещаемости и журналы учета учебного времени на новых площадках;

4.5 При организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения обеспечивать контроль работы преподавателей и студентов в системе Moodle, мессенджере МАХ с обязательным последующим контролем знаний;

4.6 Обеспечить сохранность вверенного имущества в период переезда и эксплуатации временных помещений, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм.

5. Зав. структурным подразделением Синельщикова Е.В. разместить информацию о переводе учебного процесса, новых адресах и схеме проезда на официальном сайте ГБПОУ АО «АГПК» и в социальных сетях в срок до 06.02.26 г.

6. Зав. канцелярией Даютовой Л.Н. ознакомить ответственных лиц под подпись.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



О.П. Жигульская

Исп.:
Кузнецова Е.А.