

Министерство образования и науки Астраханской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

414047, г. Астрахань, ул. Куликова, 42
тел.30-84-95, факс 30-85-02
ИНН 3015020277 ОГРН 1023000844767

ПРИКАЗ

№ 21-П

«02» марта 2026г.

«О переводе учебного процесса на временные площадки в связи с проведением капитального ремонта»

В связи с выполнением работ по капитальному ремонту здания учебного корпуса ГБПОУ АО «АГПК» по адресу: г. Астрахань, ул. Куликова, 42 Литер А., Литер Б, Литер В и здания физкультурно-оздоровительного комплекса ГБПОУ АО «АГПК» по адресу: г. Астрахань, ул. Куликова, 42, Литер 3 в рамках реализации мероприятий по преобразованию учебных корпусов и общежитий колледжей как неотъемлемой части учебно-производственного комплекса в рамках регионального проекта «Профессионалитет Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области» (национальный проект «Молодежь и дети») на основании контракта на выполнение работ по капитальному ремонту № 0325100005425000005 от «23» января 2026 г., 0325100005426000001 от 02.03.2026, а также в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса, безопасности обучающихся и сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести учебный процесс, реализуемый на механическом отделении и отделении информационных технологий, экономики и права ГБПОУ АО «АГПК» на период проведения капитального ремонта на следующие временные площадки со 2 марта 2026г. и до особого распоряжения:

1.1. для обучающихся групп механического отделения ЭЭС 1109, ТРП 1109, ПНГ 1109, ЭБК 1109, СЛ 1109, РЭМ 1109, РЭМ 1209, РЭМ 1309, РЭМ 1409, СП 1109, СП 1209, СП 2109, СП 2209, СП 3109, РЭМ 2109, РЭМ 2209, РЭМ 2309, РЭМ 3109, РЭМ 3209, РЭМ 3309, СЭН 2109, СЭН 3109, СЭН 3209, СУ 4109 по адресу г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, д. 62 (отделение № 3 ГБПОУ АО «АГПК») с расписанием учебных занятий по следующему графику:

1 пара	12.20-13.30
2 пара	14.05-15.15
3 пара	15.25-16.35

1.2 для обучающихся групп отделения информационных технологий, экономики и права ЮРС 2109, ЮРС 2209, ЮРС 2309 по адресу г. Астрахань, ул. Космонавта Комарова, 55 (учебный корпус ГБПОУ АО «АКВТ») с расписанием учебных занятий по следующему графику

1 пара	14.10-15.20
2 пара	15.30-16.40

1.3 для обучающихся групп отделения информационных технологий, экономики и права ИСП 1109, ИСП 1209, ИСП 1309, ВБР 1109, ЭЛА 1109, ОДЛ 1109, ОДЛ 1209, ГРД 1109, ГРД 1209, ЮРС 1109, ЮРС 1209, ЮРС 1309, БД 1109 по адресу г. Астрахань, ул. Коммунистическая, 48 (учебный корпус ГАПОУ АО «АСПК») с расписанием учебных занятий по следующему графику

1 пара	14.25-15.35
2 пара	15.45-16.55
3 пара	17.05-18.15

2. Заместителю директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию Е.А. Кузнецовой организовать корректировку расписания учебных занятий с учетом логистики и вместимости аудиторий на новых адресах в срок до 02.03.26г.

3. Заместителю директора М.В. Шиленко в срок до 02.03.26г.:

3.1 Обеспечить подготовку временных помещений к началу учебного процесса в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности;

3.2. Организовать транспортировку необходимого учебного оборудования, мебели и методических материалов на временные площадки;

3.3. Обеспечить информирование поста охраны в местах временного размещения о персональном составе лиц ГБПОУ АО «АГПК» в период проведения занятий.

4. Заведующим отделениями Н.В. Гончар, О.В. Колтуновой:

4.1 Провести вводный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности для обучающихся на новых учебных площадках в первый день занятий;

4.2 Организовать работу кураторов по проведению внепланового инструктажа по правилам безопасности дорожного движения, логистике к новым местам обучения;

4.3 Обеспечить оповещение обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся через мессенджер МАХ;

4.4 Организовать учет посещаемости и журналы учета учебного времени на новых площадках;

4.5 При организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения обеспечивать контроль работы преподавателей и студентов в системе Moodle, мессенджере МАХ с обязательным последующим контролем знаний;

4.6 Обеспечить сохранность вверенного имущества в период переезда и эксплуатации временных помещений, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм.

5. Зав. структурным подразделением Синельщикову Е.В. разместить информацию о переводе учебного процесса, новых адресах и схеме проезда на официальном сайте ГБПОУ АО «АГПК» и в социальных сетях в срок до 02.03.26 г.

6. Зав. канцелярией Даютовой Л.Н. ознакомить ответственных лиц под подпись.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

О.П. Жигульская

Исп.:
Кузнецова Е.А.