

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Организация приема граждан.....	6
III. Организация информирования поступающих.....	7
IV. Прием документов от поступающих.....	9
V. Вступительные испытания	16
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	18
VIII. Зачисление в колледж	19
IX. Заключительные положения	24

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на 2026-2027 учебный год (далее – правила приема) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее – колледж) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 г. на поступление в учебные заведения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.1994 г. № 49 «О подписании Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования»;

- «Соглашением о сотрудничестве в области образования», заключено в г. Ташкент, 15.05.1992 г.;

- Уставом ГБПОУ АО «АГПК».

1.2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих

за рубежом (далее поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям/профессиям СПО (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование.

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области является общедоступным.

1.6 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Астраханской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в колледже. Порядок установления контрольных цифр приема граждан определяется Министерством образования и науки Астраханской области.

1.7 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.8 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9 Колледж осуществляет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения.

II. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положением о них, утвержденным председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности 30Л 01 № 0000565 от 05.07.2016 г., выданной Министерством образования и науки Астраханской области.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, приказом Министерства образования и науки Астраханской области от 01.03.2022 г. №48-а «О внесении сведений в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте <https://www.aspc-edu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в колледж (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний (п.5.1 правил приема);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (раздел VI правил приема);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (п. 4.13 правил приема);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об образовании, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (раздел VII правил приема);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 15 июня 2026 года.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2026 года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2026 года.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря 2026 года

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», требующим прохождения вступительного испытания осуществляется до 10 августа 2026 года.

4.2. Поступающий имеет право подать заявление о приеме на три специальности/профессии за счет бюджетных ассигнований бюджета

Астраханской области и на одну специальность/профессию на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг» (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, за исключением документов, которые могут быть получены с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Прием в колледж по программам среднего профессионального образования на обучение по договорам об образовании регламентирует прием - граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования сверх контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, в рамках предельной численности в соответствии с лицензионными требованиями.

4.5. Прием документов от лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется на очную и заочную формы обучения, имеющих основное общее образование (9 классов), или среднее общее образование (11 классов).

4.6. Для обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются поступающие из числа лиц:

- не рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, средний балл по результатам предыдущего уровня образования которых, ниже чем, у лиц, рекомендованных к зачислению на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, в случае если число желающих поступить превышает количество бюджетных мест;

- несвоевременно представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья,

требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3, 4.7 правил приема вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отношение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность(и) / профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.13. Колледж не ведет подготовку по специальностям/профессиям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697.

4.14. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию по адресу: 414041, г. Астрахань, ул. Зеленая, 76;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 414047, г. Астрахань, ул. Куликова, 42

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа или информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с применением «Личного кабинета абитуриента»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.15. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16. Документы, направленные в колледж одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил приема.

4.17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.19. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.20. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения

Российской Федерации, проводится вступительное испытание при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Для специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» вступительное испытание проводится в письменной форме, в виде выполнения творческой работы. Для специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» вступительное испытание проводится в форме сдачи нормативов по физической подготовке.

Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих (помещается на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии) не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.2. Результаты испытания объявляются через 2 дня после сдачи.

5.3. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, аудитория располагаться на первом этаже).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

VIII. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

по 15 августа 2026 г. (до 13:00) – для поступающих на очную форму получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, по договорам об образовании, а также на заочную форму получения образования по договорам об образовании.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации

руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.4. Зачисление в колледж осуществляется 19 августа 2026 г.

8.5. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.6. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных

ассигнований бюджета Астраханской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла по следующим предметам: русский язык, литература, математика, информатика, история, обществознание, иностранный язык, география, биология, физика, химия, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура.

Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла по следующим предметам: русский язык, литература, математика, информатика, история, обществознание, иностранный язык, астрономия, география, биология, физика, химия, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура.

При наличии в аттестате общеобразовательных предметов «алгебра», «геометрия» расчет среднего бала происходит с их учетом.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 г. №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме не менее 15 верифицированных часов.

8.9. При отсутствии вышеперечисленных результатов индивидуальных достижений, но при равенстве среднего балла по указанным в п.8.7 правил приема предметам, учитывается портфолио абитуриента – достижения и заслуги в учебе, науке, творчестве, спорте, общественной жизни в процессе обучения в предыдущем образовательном учреждении за последние 2 (два) года обучения.

8.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации».

8.11. Зачисление на обучение по договорам об образовании осуществляется на образовательные программы среднего профессионального

образования сверх установленных контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области и на места, где не предусмотрено бюджетное финансирование.

8.12. Зачисление на обучение по договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, регистрации квитанции об оплате в приемной комиссии колледжа и предоставления оригинала документа об образовании, документа об образовании и квалификации в сроки, указанные в п.8.1 правил приема.

8.13. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения в настоящие правила приема вносятся путем издания приказа директора колледжа о внесении изменений или дополнений.