

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

414047, г. Астрахань, ул. Куликова, 42

тел.30-84-95, факс 30-85-02

Электронный адрес: info@aspc-edu.ru

Сайт: www.aspc-edu.ru

Приказ

№ 26-у

13.02.2026 г.

«Об организации учебного процесса 14 февраля 2026 г.»

На основании приказа по колледжу от 13.02.2026 г. № 15-П «О проведении профориентационного мероприятия» и в связи с проведением 14.02.2026 г. в колледже профориентационного мероприятия «День открытых дверей»

приказываю:

1. 14.02.2026 г. для студентов, обучающихся на механическом отделении организовать образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий и использованием образовательной платформы Moodle, с последующим обязательным контролем качества усвоения материала в виде группового опроса и/или видеозвонка в мессенджере МАХ и/или на образовательной платформе Moodle.

2. Для студентов отделений информационных технологий, экономики и права и сервисных технологий и дизайна образовательный процесс провести в соответствии с расписанием звонков и учебных занятий на 14.02.2026 г.

3. Педагогическим работникам организовать размещение на образовательной платформе Moodle учебно-методического материала, материала текущего контроля знаний в соответствии с расписанием учебных занятий в срок до 16.00 ч. 13.02.2026 г.

4. Методисту Емиковой М.А. проконтролировать размещение учебно-методического обеспечения образовательного процесса в учебных группах отделений в соответствии с расписанием учебных занятий.

5. Заведующим отделениями: Гончар Н.В., Колтуновой О.В., Корнейченко Н.В. довести данный приказ до сведения преподавателей, студентов и их законных представителей.

6. Координаторам учебного процесса Власенко Е.П., Теребиловой А.А. внести коррективы в расписание учебных занятий с учетом данного приказа.

7. Заведующему структурным подразделением Синельщикову Е.В. разместить данный приказ в мессенджере МАХ и на сайте колледжа.

8. Заведующему канцелярией Даютовой Л.Н. ознакомить вышеуказанных сотрудников с данным приказом под подпись.

Директор



О.П. Жигульская

Исполнитель
Гусева М.И.