

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический
колледж»**

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 3 от 21.04.26

Секретарь *Слеп*



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульская О.П.

УСЛОВИЯ ПРИЕМА

**по договорам об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Астраханский государственный политехнический колледж
на 2026/2027 учебный год**

1. Настоящие условия приема по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования 2026-2027 учебный год (далее – договор об образовании) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее – колледж) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 г. №750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом ГБПОУ АО «АГПК».

2. Прием студентов на обучение по договорам об образовании осуществляется в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее - колледж) по программам среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области и на места, где не предусмотрено бюджетное финансирование.

3. Количество мест на обучение по договорам об образовании определяется с учетом предельной численности контингента обучающихся, установленной в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4. Сроки приема документов от поступающих на обучение по договорам об образовании определяются п. 4.1. Правил приема в Астраханский государственный политехнический колледж на 2026/2027 учебный год:

На очную и заочную формы обучения - с 15 июня по 15 августа 2026 г.

На очную форму обучения по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» - с 15 июня по 10 августа 2026 г.

При наличии свободных мест, приём документов продлевается до 25 ноября 2026 г.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря 2026 г.

5. Перечень документов, необходимых для поступления по договорам об образовании определяется п. 4.3. Правил приема в Астраханский государственный политехнический колледж на 2026/2027 учебный год:

Для граждан Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг» (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме

случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия";

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. №4462-1,

перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. После подачи документов в приемную комиссию, заключается договор. Договор об образовании заключается в двух экземплярах. Договор об образовании заключается только в случае предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в приемную комиссию.

7. В момент заключения договора поступающий получает в приемной комиссии реквизиты для оплаты за обучение. Оплата производится безналичным расчетом любым удобным для плательщика способом в соответствии с п.3.2. договора об образовании. Квитанцию об оплате необходимо предоставить в приемную комиссию в день заключения договора.

8. Стороной договора об образовании, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- сам поступающий, в случае достижения им совершеннолетия;

- его законные представители (родитель, усыновитель, попечитель, опекун, представитель по доверенности) в случае, если поступающий не достиг совершеннолетия;

- другие физические или юридические лица, заинтересованные в подготовке специалиста.

9. Для заключения договора об образовании физическому лицу – законному представителю несовершеннолетнего, оплачивающему стоимость обучения, необходимо представить документ, удостоверяющий его личность и личность поступающего.

10. Зачисление на обучение по договорам об образовании осуществляется по мере комплектации учебной группы с 19 августа 2026 г.

При наличии свободных мест - до 25 ноября 2026 г.

На заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря 2026 г.

11. В случае, если численность поступающих на места по договорам об образовании превышает количество мест в соответствии с планом приема, ГБПОУ АО «АГПК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В соответствии с п.8.7 Правил приема, результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования считается средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

12. Колледж оставляет за собой право прекращения набора на специальности при общей численности рекомендованных к зачислению менее 15 человек и расторжения договоров с предоставлением возможности выбора другой специальности или возврата оплаченных денежных средств.

13. Договоры об образовании с физическими или юридическими лицами от имени ГБПОУ АО «АГПК» подписываются директором колледжа.

14. Приказ о зачислении поступающих в колледж издается в сроки, указанные в п.8.1 Правил приема, после заключения договора, регистрации оплаты в приемной комиссии и предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

15. Если оплата обучения производится более чем за 1 год, то данный платеж рассматривается в качестве авансового, подлежащего корректировке в случае изменения стоимости обучения на последующих курсах.

16. По вопросам, касающимся стоимости обучения, изменения банковских реквизитов, порядка оплаты следует обращаться в бухгалтерию колледжа.

17. По вопросам заключения дополнительных соглашений к договору об образовании следует обращаться в учебную часть колледжа.