

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ООД и СВ

\_\_\_\_\_ Е.А. Кузнецова

« 24 » \_\_\_\_\_ 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ АО «АГПК»

\_\_\_\_\_ О.П. Жигульская

« 24 » \_\_\_\_\_ 2022 года



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**  
**специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Срок обучения – 3 года 10 месяцев

Форма обучения очная

Астрахань, 2022 г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК – директор веб-студии

«Новый день»



В.П. Аншаков

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

Протокол № 4 от « 03 » 11 2022г.

Председатель МК

Шаплыгина Ю.Н. Шаплыгина

на заседании Педагогического совета

Протокол № 4 от « 24 » 11 2022г.

Председатель ПС Жигульская О.П. Жигульская

## I. Общие положения

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (далее соответственно - Программа, ГИА) устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов (далее - выпускники), завершающих освоение по имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В программу ГИА включаются требования к дипломным проектам, методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные ГБПОУ АО «АГПК» (далее Колледжем), исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

1.2 Программа ГИА является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения видов деятельности:

- Проектирование и разработка информационных систем;
- Разработка дизайна веб-приложений;
- Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений;

Специалист среднего звена должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- |      |   |
|------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  |

Специалист среднего звена должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Проектирование и разработка информационных систем.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

## 2. Разработка дизайна веб-приложений.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

## 3. Проектирование, разработка и оптимизация веб - приложений

ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб приложения.

ПК 9.6. Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.

ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3 Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 года № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО» (зарегистрирован в Минюсте от 11.10.2022);
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № P-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмо Минпросвещения России от 19.10.2022 г. № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;
- Письмо от 7 сентября 2022 г. № 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.»;
- Техническое описание WSR компетенции «V26 Фронтенд-Разработчик»;
- Календарный график учебного процесса на 2022-2023 учебный год для обучающихся групп ИСП 471, ИСП 472 очной формы обучения.

1.4 Целью государственной итоговой является определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.5 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.6 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.

1.7 Выпускникам, успешно прошедшим ГИА по основной образовательной программе среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9 К проведению ГИА привлекаются представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.10 Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее соответственно – ГЭК), после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **II. Формы ГИА**

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3 Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (демонстрационный экзамен базового уровня).

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров квалификации «Разработчик веб и мультимедийных приложений».

2.4 Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Тематика дипломных проектов определяется Колледжем. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях методических комиссий отделений подготовки с участием председателя ГЭК. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

2.5 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### **III. Подготовка проведения ГИА**

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование ГИА проводится ГЭК, создаваемой Колледжем по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

3.2 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа министерством образования и науки Астраханской области, в ведении которого находится колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

3.4 Директор колледжа, заместитель директора, педагогические работники являются заместителем председателя ГЭК.

3.5 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного

экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.6 Секретарь назначается из числа сотрудников Колледжа, выполняет технические функции по организации и проведению работы ГЭК. Секретарь не является членом ГЭК.

3.7 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.8 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- приказ об утверждении председателя ГЭК;
- приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и состава апелляционной комиссии;
- приказ об утверждении тем дипломных проектов;
- приказ о закреплении за студентами тем дипломных проектов;
- программа ГИА;
- книга протоколов заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов;
- лист ознакомления с программой ГИА;
- образцы апелляционных заявлений (2 вида);
- приказ о допуске к защите дипломного проекта на Государственной экзаменационной комиссии;
- график прохождения ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- заявление на допуск к проведению демозамена;
- согласие на обработку персональных данных;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам демонстрационного экзамена по компетенции V26 Фронтенд-Разработчик.

3.9 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.10 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие организационные мероприятия (таблица 3.1):

Таблица 3.1 Организационные мероприятия по подготовке проведения ГИА

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки исполнения      | Ответственные   |
|-------|--|-----------------------|---|
| 1     | Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных проектов   | Ноябрь 2022           | Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин |
| 2     | Проведение собрания в группах «О государственной итоговой аттестации»  | Ноябрь – Декабрь 2022 | Зав. отделением подготовки, методисты                                     |
| 3     | Определение индивидуальной тематики дипломных проектов студентов:<br>- корректировка общей тематики дипломных проектов с учетом индивидуальных запросов;<br>- подготовка проекта приказа об утверждении тематики дипломных проектов;<br>- объявление тематики дипломных проектов студентам для выбора; | Декабрь 2022          | Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин |



|    |  |                          |  |
|----|--|--------------------------|--|
|    | - предварительное закрепление тематики дипломных проектов за студентами по личным заявлениям студентов;<br>- подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР   |                          |  |
| 4  | Подготовка и оформление бланков заданий на дипломные проекты и календарных графиков выполнения дипломных проектов для студентов<br>Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР<br>Проведение организационных собрания в группах с выдачей задания и календарного графика на дипломный проект | Апрель 2023              | Зав. отделением подготовки, методисты, руководители дипломных проектов |
| 5  | Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА<br>Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА)   | Апрель 2023              | Зав. отделением подготовки   |
| 6  | Подготовка к демонстрационному экзамену  | Май 2023                 | Зав. отделением подготовки   |
| 7  | Организация консультаций по выполнению дипломных проектов. Контроль за ходом выполнения дипломных проектов студентами.   | Май-июнь 2023 по графику | Зав. отделением подготовки, руководителя дипломными проектами          |
| 9  | Подготовка проектов приказов о допуске студентов к ГИА на заседаниях ГЭК   | Июнь 2023                | Зав. Отделением подготовки   |
| 11 | Выполнение задания демонстрационного экзамена  | Июнь 2023                | Зав. отделением подготовки   |
| 12 | Открытая защита дипломных проектов   | Июнь 2023                | Зав. отделением подготовки   |
| 13 | Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК   | Июнь 2023 по графику     | Зав. отделением подготовки, секретарь ГЭК                              |

Необходимым условием допуска к ГИА (защита дипломных проектов) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к ГИА (защита дипломных проектов) студент предоставляет заместителю директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию следующие документы:

- дипломный проект;
- отзыв руководителя дипломного проекта с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломных проектов. Предварительной защите предшествуют процедуры согласования дипломного проекта с руководителем, нормоконтролером. Руководитель дипломного проекта, нормоконтролер удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите дипломного проекта подписями на листах согласования пояснительной записки дипломного проекта.

Заместитель директора колледжа по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию делает запись о допуске студента к защите дипломного проекта на титульном листе пояснительной записки дипломного проекта.

Допуск выпускника к защите дипломного проекта на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

3.11 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие этапы:

1 этап **Выполнение дипломного проекта** представлено в таблице 3.2

Таблица 3.2 Выполнение дипломного проекта

| Вид контроля   | Ответственный                   | Этап выполнения | Содержание выполнения   | Период выполнения              |
|--|---------------------------------|-----------------|---|--------------------------------|
| Текущий (поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом дипломного проекта в соответствии с заданием) | Руководители дипломных проектов | Подготовка      | Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы   | с 20.04.202 г. по 14.06.202 г. |
|  |                                 | Разработка      | Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломного проекта, разработка формы и содержания представления работы |                                |
|  |                                 | Оформление      | Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы         |                                |

**2 этап Контроль за подготовкой к демонстрационному экзамену студентов и оценка качества выполнения задания демонстрационного экзамена**

| Вид контроля | Эксперт                                       | Содержание контроля                           | Период контроля            |
|--------------|---|---|----------------------------|
| Текущий      | Преподаватели спец. дисциплин и проф. модулей | Подготовка к демонстрационному экзамену       | с 18.05.2023 по 21.05.2023 |
| Итоговый     | Зам. Директора по ООД и СВ                    | Выполнение задания демонстрационного экзамена | 01.06.2023 по 11.06.2023   |

## IV. Проведение ГИА

### 4.1 Демонстрационный экзамен

4.1.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации профильного уровня по компетенции V26 Фронтенд-Разработчик код 1.1 – 2023-2025, выбранного исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

4.1.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.1.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена) по адресу Куликова, 42, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.1.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.1.5 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

4.1.6 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.1.7 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности.

4.1.8 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- члены ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;

- представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
- организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.1.9 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем).

Указанные лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.1.10 Лица, указанные в пунктах 4.1.8 и 4.1.9 настоящей Программы, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.1.11 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

4.1.12 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.1.13 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Программы ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений настоящих требований, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований.

4.1.14 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности.

4.1.15 Представитель колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.1.16 Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.1.17 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.1.18 Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.1.19 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.1.20 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. Главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного

экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.1.21 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.1.22 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена подлежат хранению не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.1.23 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.1.24 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.1.25 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.1.26 Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) 04:00:00. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.1.27 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.1.28 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

## **4.2 Дипломный проект**

4.2.1 Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Тема дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование:

ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем;

ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений;

ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений;

Сформированная тематика дипломных проектов позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных задач.

Тематика дипломных проектов для ГИА 2023 года:

| Наименование темы дипломного проекта   | Наименование профессиональных модулей                         |
|--|---|
| Разработка интерактивного сайта «Интернет – газета» на примере электронного издания филологического факультета ФГБОУ ВО "Астраханский государственный университет" | ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений                       |
| Разработка веб-сайта для астраханского отделения Союза театральных деятелей РФ   | ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений                       |
| Разработка веб-сайта фанатов гандбольного клуба "Астраханочка"   | ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений                       |
| Разработка веб-сайта для салона по предоставлению свадебных услуг на примере салона "Белая роза" (р.Дагестан, Ногайский р-он, с.Эдиге)                             | ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений                       |
| Разработка веб-сайта для Астраханской таможни  | ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений                       |
| Разработка информационной системы культурно-просветительской деятельности мемориально-художественного музея  | ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем       |
| Разработка мобильного приложения для компании по организации детских праздников  | ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений |
| Разработка веб-приложения для клининговой компании   | ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений |
| Разработка интернет-магазина «Всё для рыбалки»   | ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем       |
| Разработка мобильного приложения для кофе-бара   |   |
| Разработка интернет-магазина по продаже зоотоваров   | ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем       |
| Разработка веб-приложения для предприятия общественного питания на примере ООО "Невский лотос" (г. Астрахань)  | ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений |
| Разработка веб-приложения для художественной мастерской на примере арт-студии Luna (г.Астрахань)   | ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений |
| Разработка и оптимизация веб-сайта для магазина цветов на примере магазина «Маргарита» (г.Астрахань)   | ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений                       |
| Разработка веб-сайта для компании по продаже оптических изделий  | ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений                       |
| Разработка веб-сайта для базы отдыха на примере базы отдыха «Дубравушка» (с.Яксатово, Камызякский р-н, Астраханская обл.)  | ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений                       |
| Разработка веб-сайта приюта для животных   | ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений                       |
| Разработка интернет-магазина по продаже техники  |   |
| Разработка веб-сайта для ООО «Территория безопасности» (г.Астрахань)   | ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений                       |
| Разработка веб-сайта для секции боевых искусств  | ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений                       |
| Разработка веб-приложения для АО "Астраханская геофизическая экспедиция"   | ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений |
| Разработка информационной системы по учету оказания экскурсионных услуг на примере Астраханского Кремля  | ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем       |
| Разработка веб-приложения для компании по предоставлению услуг каршеринга  | ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений |
| Проектирование и разработка информационной системы тестирования сотрудников госучреждений на примере администрации Приволжского района Астраханской области        | ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем       |
| Разработка мобильного приложения для магазина детского питания   | ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений |

|   |   |
|---|---|
| Разработка интернет-магазина по продаже агротехники   | ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем       |
| Разработка мобильного приложения для магазина косметики   | ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений |
| Разработка рекламно-информационного сайта для компании по производству мебели   | ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений                       |
| Разработка веб-сайта для ООО "Ломбард Маркинг" (г.Астрахань)  | ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений                       |
| Разработка информационной системы для учета медикаментов  | ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем       |
| Разработка информационного сайта "Гастрономический туризм" в Астраханской области»  | ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений                       |
| Разработка веб-приложения для салона по продаже одежды  | ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений |
| Разработка веб-приложения для формирования и учета заявок сотрудников наркологического диспансера (г.Астрахань)   | ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений |
| Разработка веб-сайта для торговой площадки на примере Market Plavs  | ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений                       |
| Разработка веб-приложения для детской хоккейной команды на примере хоккейного клуба "Астраханские ястребы"  | ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений |
| Разработка мобильного приложения для центра сердечно-сосудистой хирургии на примере ФГБУ «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Минздрава РФ (г. Астрахань) | ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений |
| Разработка веб-приложения для экологической фирмы на примере ООО АНПК "Биоценоз" (г.Астрахань)  | ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений |
| Разработка интернет-магазина для компании по продаже стройматериалов  | ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем       |

*Примечание:* защита дипломного проекта на заседании государственной экзаменационной комиссии должна сопровождаться демонстрацией мультимедийной презентацией, дополнительными наглядными пособиями, макетами, моделями и другим демонстрационным материалом.

4.2.2 Для обеспечения единства требований к дипломным проектам студентов устанавливаются общие требования к их составу, объему и структуре (Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы).

4.2.3 Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях ГЭК по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса в период с 15.06.2023 г. по 28.06.2023 г. по графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 дипломных проектов;
- на защиту студентом дипломного проекта отводится до 20 минут;

Процедура защиты дипломного проекта включает:

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненный дипломный проект;
- доклад студента (7-10 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- объяснения студента по замечаниям рецензента (при наличии);
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломного проекта и профилю специальности.



4.2.4 Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются: оценка за каждый этап ГИА; присуждение квалификации; особые мнения комиссии. Решение об оценке за каждый этап ГИА, о присвоении квалификации принимается ГЭК, на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке ГИА, о присвоении квалификации «Разработчик веб и мультимедийных приложений» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

## V. Оценивание результатов ГИА

5.1 Результаты проведения ГИА (этапов ГИА) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Максимально возможное количество баллов – 48,50.

| № | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания  | Баллы |
|---|--|--|-------|
| 1 | Работа с графическим макетом   | <p><b>Специалист должен знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– форматы графических файлов, видео и аудио-файлов, используемых в веб, области использования различных форматов;</li> <li>– особенности формата SVG;</li> <li>– понятия модульная сетка и правила работы с модульными сетками;</li> <li>– принципы работы с интерфейсом редактора Figma;</li> <li>– правила организации графических макетов веб-страниц;</li> <li>– сервисы коллекций шрифтов, иконок (иконочных шрифтов) и т.д., сервисы обработки изображений и шрифтов;</li> </ul> <p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать графический макет интерфейса сайта, представленный в редакторе Figma;</li> <li>– использовать ресурсы (данные графического макета) для решения задач вёрстки;</li> <li>– осуществлять поиск шрифтов и иконок (иконочных шрифтов) и других элементов веб-страницы;</li> <li>– оптимизировать графику и шрифту для веб-страниц;</li> </ul> | 3,00  |
| 2 | Проектирование   | <p><b>Специалист должен знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру веб-страниц и веб интерфейсов, виды современных элементов интерфейса и их назначение;</li> <li>– принципы построения веб приложений, методы организации взаимодействия серверной и клиентской сторон;</li> <li>– объектно-ориентированный подход к проектированию клиентских веб приложений;</li> <li>– структуры хранения данных;</li> </ul> <p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать структуры проекта в целом и страниц в частности в соответствии с техническим заданием;</li> <li>– определять перечень элементов веб интерфейсов, необходимых для решения задачи;</li> <li>– разделять приложения на модули, проектировать компоненты;</li> </ul>  | 5,00  |

3 Верстка

- проектировать структуры хранения данных и использовать структуры данных;

**Специалист должен знать и понимать:**

19,50

- World Wide Web Consortium (W3C) стандарты HTML и CSS;
- основные теги для формирования структуры и контента веб-страницы;
- CSS правила и селекторы для оформления структуры и контента веб-страниц;
- псевдоклассы и псевдоэлементы в CSS, CSS-функции, CSS-фильтры, CSS трансформации и анимации;
- понятия кодстайл и методологию BEM (Block Element Modification);
- требования к вёрстке для обеспечения Search Engine Optimization;
- способы построения модульных сеток (Flexbox и Grid);
- правила вёрстки для обеспечения доступности веб-страниц;
- особенности отображения элементов веб-страницы в различных браузерах и принципы кроссбраузерности
- особенности отображения веб страниц и требования к элементам веб-страниц на устройствах разного размера;
- современные элементы пользовательских форм и способы взаимодействия пользователя с ними;

**Специалист должен уметь:**

- верстать веб-страниц и шаблоны сайтов с учетом требований доступности в соответствии с текущим стандартом W3C и Search Engine Optimization;
- проводить поиск, сбор и анализ информации, а также осуществлять интерпретацию спецификаций веб стандартов и другой технической документации;
- соблюдать правила кодстайла для HTML и CSS кода;
- использовать методологии BEM (Block Element Modification) для веб вёрстки;
- верстать веб-страницы, соответствующие графическим макетам;
- создавать кросс-браузерные веб сайт и веб-приложения с помощью гендерных префиксов, полифилов, autoprefixer и т.д.;
- выбирать оптимальные типы элементов веб-интерфейсов, устанавливать требуемые атрибуты в соответствии с задачей;
- обеспечивать доступность веб интрефейсов (использовать accessibility теги и атрибуты);
- добавлять интерактивность элементам страницы (ссылкам, кнопкам и т.д.);
- создание двумерные трансформации, переходы, анимаций;
- создавать модульные сетки сайта на основе flexbox и/или grid;
- разрабатывать медиа-запросы для создания адаптивных сайтов;

4 Программирование

**Специалист должен знать и понимать:**

12,00

- синтаксис и семантику языка программирования JavaScript, принципы построения грамотного и структурированного кода;
- стандарт ECMAScript;
- принципы функционального программирования (функции, замыкания, функции-конструкторы, стрелочные функции и т.д.);
- особенности объектно ориентированного программирования на языке JavaScript;
- правила работы с объектной моделью документа (DOM);
- события и методы обработки событий;
- принципы асинхронной разработки;
- протокол HTTP, методы HTTP запросов;
- формат JSON;
- принципы создания модулей на JavaScript;

|   |  |  |  |      |
|---|--|--|--|------|
|   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– методики организации программного кода для повышения эффективности работы над проектом и читаемости кода, кодстайл;</li> </ul> <p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать и модифицировать JS скриптов;</li> <li>– проводить поиск, сбор и анализ информации, а также осуществлять интерпретацию спецификаций веб стандартов, ECMAScript и другой технической документации;</li> <li>– создавать читаемый код в соответствии с кодстайлом и документировать его;</li> <li>– работать с браузерными API;</li> <li>– работать с объектной моделью документа (DOM);</li> <li>– осуществлять обработку событий (пользовательский, браузерных и др.);</li> <li>– обрабатывать и хранить данные, в том числе с помощью формата JSON и локальных хранилищ;</li> <li>– создавать и использовать пользовательские функции при разработке модулей</li> <li>– Осуществлять отладку JS-скриптов и использование для этого инструменты отладки кода</li> <li>– писать JS- код на объектно ориентированном уровне</li> <li>– создавать модули и компоненты для многократного использования</li> <li>– разрабатывать клиентские веб приложения для возможности использования их в различных областях деятельности</li> </ul>  |      |
| 5 | Контроль качества управления изменениями         | <b>Специалист должен знать и понимать:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру и содержания файла README;</li> <li>– инструменты проверки и отладки HTML, CSS и JS кода;</li> <li>– приемы работы с расширением Pixel Perfect или аналогами;</li> <li>– сервисы и инструменты для проверки орфографии и валидности кодов, инструменты настройки единого оформления кода;</li> <li>– сценарии тестирования сайта и приложения на удобство использования, функционального тестирования, тестирования кроссбраузерности, тестирования доступности, тестирования адаптивности;</li> </ul> <p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать описание проекта в виде текстового файла README;</li> <li>– проверять корректность кодов верстки и программных кодов с помощью инструментов разработчика и исправлять ошибки;</li> <li>– проводить оптимизацию веб страниц и пользоваться инструментами проверки производительности веб-страниц;</li> <li>– сопоставлять и анализировать результат реализации проекта на соответствие ожиданиям и требованиям заказчика;</li> <li>– проводить тестирование веб страниц, email-писем приложений, шаблонов и компонентов на удобство использования, кроссбраузерность, доступность и адаптивность, проводить функциональное тестирование;</li> </ul> | 2,00 |
| 6 | Программные продукты и инструментальные средства | <b>Специалист должен знать и понимать:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– программное обеспечение, необходимое для получения требуемых результатов;</li> <li>– преимущества использования современных средств разработки;</li> <li>– назначение и правила использования препроцессоров и постпроцессоров CSS, шаблонизаторов HTML</li> <li>– программную платформу Node.js</li> <li>– инструменты сборки и автоматизации (Gulp, Webpack)</li> <li>– возможности и правила использования открытых плагинов, библиотек и фреймворков для разработки веб-страниц, email-писем и клиентских приложений;</li> <li>– методы работы с внешними API (Application Programming Interfaces);</li> </ul> <p><b>Специалист должен уметь:</b></p>   | 7,00 |

- использовать редакторы кода, инструменты разработчика в браузерах, программные среды, инструменты сборки и автоматизации;
- осуществлять сборку проекта;
- использовать препроцессоры для разработки CSS-кода;
- применять открытые плагины, библиотеки и фреймворки;
- использовать сервисы для проверки орфографии и валидации, сервисы для создания и тестирования рассылок;
- использовать внешних API;

Итого: 48,50

Перевод баллов в оценку осуществляется согласно рекомендуемой схемы перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную:

Таблица 5.1 - Перевод баллов в оценку

| Оценка (пятибалльная шкала)        | «2»              | «3»               | «4»               | «5»                |
|------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Оценка в баллах (стобальная шкала) | 0,00%-<br>19,99% | 20,00%-<br>39,99% | 40,00%-<br>69,99% | 70,00%-<br>100,99% |

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

5.3 Результаты оценивания защиты дипломного проекта выпускником фиксируются в опросном листе ГИА членов ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ) оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценок защиты дипломного проекта:

- оценка «5» (отлично) ставится, если тема дипломного проекта отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. В процессе выполнения дипломного проекта студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, проводит сравнительный анализ теоретико-практических исследований, вносит свои предложения по ликвидации недостатков и разрабатывает мероприятия по их устранению. Защита дипломного проекта осуществляется четко, последовательно. Студент подробно отвечает на вопросы членов комиссии;

- оценка «4» (хорошо) ставится, если тема дипломного проекта отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. При выполнении работы студент в полном объеме охватывает теоретические моменты исследования, однако в работе имеются неточности в подаче информации. Дипломный проект не содержит достаточного количества практических ситуаций. Защита дипломного проекта осуществляется обоснованно, четко и последовательно. При ответах на вопросы членов комиссии имеются неточности;

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если в дипломном проекте отсутствует актуальность и новизна тематики. Практические элементы исследования освещены поверхностно. В работе отсутствует сравнительный анализ теоретических и практических исследований, не приводятся примеры из практики. Студент показывает слабую теоретическую подготовку. В сообщении студента имеются ошибки и неточности, ответы на дополнительные вопросы членов комиссии - неполные;

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполненный дипломный проект

(работа) не соответствует заданной тематике, допущены грубые ошибки при изложении теоретического материала, отсутствуют практические аспекты исследования.

5.4 Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом дополнительные пояснения не требуются. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ выпускника развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Выпускник демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Выпускник обнаруживает твердое знание программного материала; знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если он при ответе в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание выпускником сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, если он при ответе обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

5.5 Оценка ГИА отражает в общем виде соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, формируется по результатам выполнения задания демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта. Членами ГЭК определяется оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника.

5.6 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.7 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

5.8 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

5.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.10 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (ПРИЛОЖЕНИЕ).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ).

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей



(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## Лист ознакомления

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области

**Астраханский государственный политехнический колледж  
ОТДЕЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

обучающихся группы ИСП 471-9 курса IV

**Профессия/Специальность:** 09.02.07 Информационные системы и программирование

**Форма обучения:** очная

**Год проведения государственной итоговой аттестации:** 2023 год

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом на каникулы после ГИА по личному заявлению, размещенными в электронной информационно-образовательной среде ознакомлены следующие обучающиеся:

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося                | Подпись обучающегося |
|-------|------------------------------------|----------------------|
| 1.    | Башмачников Данила Всеволодович    |                      |
| 2.    | Бекбатыров Ришат Ахметович         |                      |
| 3.    | Брагилев Иван Сергеевич            |                      |
| 4.    | Воронин Сергей Сергеевич           |                      |
| 5.    | Джуманбетов Шахим Исраилович       |                      |
| 6.    | Еловчиев Артур Муратович           |                      |
| 7.    | Косвинцева Анна Сергеевна          |                      |
| 8.    | Крюков Даниил Сергеевич            |                      |
| 9.    | Кудрявцев Владимир Владимирович    |                      |
| 10.   | Лебедев Никита Сергеевич           |                      |
| 11.   | Лебедев Семен Валерьевич           |                      |
| 12.   | Ломакин Дмитрий Алексеевич         |                      |
| 13.   | Митяев Дмитрий Сергеевич           |                      |
| 14.   | Санников Никита Сергеевич          |                      |
| 15.   | Семенов Евгений Валерьевич         |                      |
| 16.   | Соловьёв Сергей Адреевич           |                      |
| 17.   | Топлов Дмитрий Иванович            |                      |
| 18.   | Ухова Дарья Алексеевна             |                      |
| 19.   | Финкельберг Роман Максимович       |                      |
| 20.   | Цинпаева Фарида Александровна      |                      |
| 21.   | Чабак Артем Романович              |                      |
| 22.   | Шавин Николай Борисович            |                      |
| 23.   | Шептухина Александра Александровна |                      |

Лист ознакомления составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Зав. отделением ИТЭП

Н.В. Гончар

## Лист ознакомления

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области

**Астраханский государственный политехнический колледж  
ОТДЕЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы

**ИСП 472-9**

курса

**IV**

**Профессия/Специальность:**

*09.02.07 Информационные системы и программирование*

**Форма обучения:**

очная

**Год проведения государственной итоговой аттестации:**

*2023 год*

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом на каникулы после ГИА по личному заявлению, размещенными в электронной информационно-образовательной среде ознакомлены следующие обучающиеся:

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося               | Подпись обучающегося |
|-------|-----------------------------------|----------------------|
| 1.    | Ахметов Наиль Глекжанович         |                      |
| 2.    | Бектаков Данат Амангалиевич       |                      |
| 3.    | Матыченко Илья Сергеевич          |                      |
| 4.    | Мефталиев Руслан Намикович        |                      |
| 5.    | Никульцев Игорь Сергеевич         |                      |
| 6.    | Новиков Владислав Денисович       |                      |
| 7.    | Остапенко Олег Иванович           |                      |
| 8.    | Палкин Денис Сергеевич            |                      |
| 9.    | Петров Кирилл Васильевич          |                      |
| 10.   | Рагимов Владислав Романович       |                      |
| 11.   | Тангалиев Мансур Салаватович      |                      |
| 12.   | Темиргалиев Сулейман Куснигатович |                      |
| 13.   | Терехов Андрей Васильевич         |                      |
| 14.   | Филюшкин Илья Анатольевич         |                      |
| 15.   | Хачатрян Карен Сейранович         |                      |
| 16.   | Эков Василий Алексеевич           |                      |

Лист ознакомления составлен « 2 » декабря 2022г.

Зав. отделением ИТЭП

Н.В. Гончар

Пример опросного листа

Дата \_\_\_\_\_

г. Астрахань

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГРУППЫ \_\_\_\_\_**

Член ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

| Ф.И.О. студента | Оценка за ДЭ | Защита выпускной квалификационной работы |                       |        |
|-----------------|--------------|--|-----------------------|--------|
|                 |              | Тема                                     | Вопрос, анализ ответа | Оценка |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |
|                 |              |  |                       |        |

Подпись                      ФИО члена ГЭК

Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
*(ФИО участника ГИА)*

\_\_\_\_\_  
*(контактный телефон)*

### Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию в связи с уважительной причиной моего отсутствия на государственной итоговой аттестации по графику в дополнительные сроки.

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА \_\_\_\_\_ (ФИО)

*(подпись)*

Дата \_\_\_\_\_

Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением неудовлетворительного результата

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника ГИА)

Заявление

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника ГИА)

обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

прошу повторно допустить меня к сдаче выпускной квалификационной работы в форме \_\_\_\_\_

(защиты ВКР)

в связи с получением неудовлетворительного результата.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Участник ГИА

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК по проведению

ГИА по образовательным программам СПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР

**Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

**Заключение  
председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных  
вопросов при проведении  
защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
направленности (профилю) образования \_\_\_\_\_,  
проводимой « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в ГБПОУ АО «АГПК».

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков проведения защиты ВКР срокам, предусмотренным учебным планом и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком) \_\_\_\_\_.  
(соответствует/ не соответствует)
2. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем защищающимся, и условий для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей ОП \_\_\_\_\_.  
(соблюдено/ не соблюдено)
3. Наличие необходимого оборудования и материала для ответа \_\_\_\_\_.  
(в наличии / отсутствует)
4. Соблюдение Программы государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_.  
(соблюдено/ не соблюдено)
5. Ведение видеосъемки \_\_\_\_\_.  
(велась / не велась)
6. Другое \_\_\_\_\_.
7. Заключение: процедура проведения защиты ВКР \_\_\_\_\_.  
(не была нарушена / была нарушена)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

## Образец отчета о работе ГЭК

**Министерство образования и науки Астраханской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

**О Т Ч Е Т****о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (код, наименование)

направленности (профилю) образования \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование)

Отделение \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование)

Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) проводилась: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с  
 \_\_\_\_ часов до \_\_\_\_ часов в аудитории № \_\_\_\_ учебного корпуса № \_\_\_\_, находящегося по адресу:  
 Состав ГЭК согласно приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- 1.
- 2...

К защите было представлено \_\_\_\_ ВКР обучающихся очной формы, \_\_\_\_\_ – очно-заочной  
 формы, \_\_\_\_\_ – заочной формы.

На защите были представлены ВКР следующей тематики:

*(перечислить укрупненные группы тем)*

- 1.
- 2.....

Представленные ВКР выполнялись на материалах предприятий *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Основные базы практик выпускников:

*(перечислить основные предприятия, на которых выпускники проходили практику)*

- 1.
- 2....

ВКР специалистов / магистрантов прошли рецензирование у ведущих работников организаций  
*(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Оценивая представленные ВКР, государственная экзаменационная комиссия отмечает  
 следующие достоинства *(перечислить достоинства ВКР)* и недостатки *(перечислить недостатки ВКР)*.

Государственная экзаменационная комиссия рекомендует *(указать рекомендации для дальнейшей работы кафедр при выполнении обучающимися ВКР)*.

Итоговые сведения по защите ВКР представлены в Приложении 1.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Зав. отделением \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)



**Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)  
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

| №<br>п/п | Показатели                                    | Всего  |   | Форма обучения |   |         |   |
|----------|---|--------|---|----------------|---|---------|---|
|          |   |        |   | очная          |   | заочная |   |
|          |   | кол-во | % | кол-во         | % | кол-во  | % |
| 1.       | Допущены к защите дипломной работы            |        |   |                |   |         |   |
| 2.       | На защиту вышли                               |        |   |                |   |         |   |
| 3.       | Защитили работу с оценкой «отлично»           |        |   |                |   |         |   |
| 4.       | Защитили работу оценкой «хорошо»              |        |   |                |   |         |   |
| 5.       | Защитили работу с оценкой «удовлетворительно» |        |   |                |   |         |   |
| 6.       | Средний балл                                  |        |   |                |   |         |   |

**Характеристика выпускных квалификационных работ  
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

| №<br>п/п | Показатели  | Всего  |   | Форма обучения |   |         |   |
|----------|---|--------|---|----------------|---|---------|---|
|          |   |        |   | очная          |   | заочная |   |
|          |   | кол-во | % | кол-во         | % | кол-во  | % |
| 1.       | Окончили образовательное учреждение                       |        |   |                |   |         |   |
| 2.       | Допущены к защите   |        |   |                |   |         |   |
| 3.       | Принято к защите выпускных квалификационных работ         |        |   |                |   |         |   |
| 4.       | Защищено выпускных квалификационных работ                 |        |   |                |   |         |   |
| 5.       | Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: |        |   |                |   |         |   |
| 5.1.     | По темам, предложенным студентами                         |        |   |                |   |         |   |
| 5.2.     | По заявкам организаций, учреждений                        |        |   |                |   |         |   |

|      |   |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|
| 5.3. | В области поисковых исследований                              |  |  |  |  |  |  |
| 6.   | Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | к опубликованию   |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | к внедрению   |  |  |  |  |  |  |

### Результаты выпуска по специальности

#### по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

| № п/п | Показатели  | Всего  |   | Форма обучения |   |         |   |
|-------|---|--------|---|----------------|---|---------|---|
|       |   |        |   | очная          |   | заочная |   |
|       |   | кол-во | % | кол-во         | % | кол-во  | % |
| 1.    | Окончили образовательное учреждение СПО             |        |   |                |   |         |   |
| 2.    | Количество дипломов с «отличием»                    |        |   |                |   |         |   |
| 3.    | Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо» |        |   |                |   |         |   |
| 4.    | Количество выданных академических справок           |        |   |                |   |         |   |

Образец протокола предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена

**Протокол  
предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения  
демонстрационного экзамена**

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место проведения демонстрационного экзамена \_\_\_\_\_

Компетенция \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

| Дата | ФИО<br>инструктируемого | Тема инструктажа   | Подпись          |                  |
|------|-------------------------|--|------------------|------------------|
|      |                         |  | инструктируемого | инструктирующего |
|      |                         | Предварительный<br>инструктаж<br>выпускников<br>непосредственно в<br>месте проведения<br>демонстрационного<br>экзамена |                  |                  |
|      |                         |  |                  |                  |
|      |                         |  |                  |                  |
|      |                         |  |                  |                  |
|      |                         |  |                  |                  |
|      |                         |  |                  |                  |

**Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам проведения демонстрационного экзамена с применением стандартов Ворлдскиллс по компетенции «V26 Фронтенд-Разработчик»**

ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

**ПРОТОКОЛ**

заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам демонстрационного экзамена с применением стандартов Ворлдскиллс по компетенции

в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»  
*(наименование профессиональной образовательной организации)*

«\_\_\_» июня 2023г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Главный эксперт:

\_\_\_\_\_

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Члены экспертной группы ДЭ:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

1. В демонстрационном экзамене с применением стандартов Ворлдскиллс приняли участие \_\_\_\_\_ человек(а):

|     | <b>ФИО участника демонстрационного экзамена</b> | <b>Результаты демонстрационного экзамена</b> |                |
|-----|---|--|----------------|
|     |   | <b>Баллы</b>                                 | <b>Отметка</b> |
| 1.  |   |  |                |
| 2.  |   |  |                |
| 3.  |   |  |                |
| 4.  |   |  |                |
| 5.  |   |  |                |
| 6.  |   |  |                |
| 7.  |   |  |                |
| 8.  |   |  |                |
| 9.  |   |  |                |
| 10. |   |  |                |

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

---

ФИО/подпись

Главный эксперт:

---

ФИО/подпись

Члены ГЭК:

---

ФИО/подпись

---

ФИО/подпись

---

ФИО/подпись

---

ФИО/подпись

---

ФИО/подпись

Члены экспертной группы:

---

ФИО/подпись

---

ФИО/подпись

---

ФИО/подпись

---

ФИО/подпись

---

ФИО/подпись

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

---

ФИО/подпись

Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации

Директору ГБПОУ АО «АГПК»  
О. П. Жигульской

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж», руководствуясь ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу предоставить мне каникулы с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. после прохождения итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. отделением ИТЭП

Н.В. Гончар

студента гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(указать форму ВКР)

\_\_\_\_\_  
(название темы работы)

Подпись студента \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании МК

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

Методист \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ООД и СВ

\_\_\_\_\_/ Е. А. Кузнецова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец заявления о допуске к итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена  
с применением стандартов Ворлдскиллс

Директору ГБПОУ АО «Астраханский  
государственный политехнический колледж»  
Жигульской Оксане Петровне

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена  
с применением стандартов Ворлдскиллс по компетенции

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С порядком проведения демонстрационного экзамена с применением стандартов  
Ворлдскиллс ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Директору ГБПОУ АО «АГПК» Жигульской О.П.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия обучающегося)

\_\_\_\_\_,  
(имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении **государственного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_

При проведении **защиты выпускной квалификационной работы** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

В апелляционную комиссию

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по специальности/профессии \_\_\_\_\_ среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при наличии))

курс \_\_\_\_\_, форма \_\_\_\_\_ обучения

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение государственного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию:  – в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося));  – без меня, моего представителя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ мин.

Время: \_\_\_\_\_ час.

Должность ФИО (полностью)

(подпись)

Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА

В апелляционную комиссию \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
 по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_  
 обучающегося \_\_\_\_\_  
 (фамилия) \_\_\_\_\_  
 (имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
 Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть выставленные мне результаты защиты выпускной квалификационной работы/государственного экзамена (нужное подчеркнуть), так как считаю, что оценка « \_\_\_\_\_ » выставлена мне неверно.

Обоснование претензии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию  в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося ); - без ня, моего представителя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Должность \_\_\_\_\_ ФИО (полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_