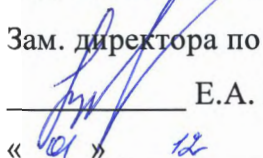


**Министерство образования и науки Астраханской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ООД и СВ

 Е.А. Кузнецова

« 01 » 12 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «АГПК»

 О.П. Жигульская

« 01 » 12 2021 года



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по основной профессиональной образовательной программе**

**среднего профессионального образования**

**54.01.20 Графический дизайнер**

**Квалификация выпускника: Графический дизайнер**

**Срок обучения – 3 год 10 месяцев**

**Форма обучения очная**

Астрахань, 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК – генеральный директор ООО «Арт Ривер» г. Астрахань

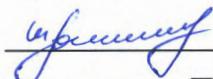
Т.Г. Мумладзе



РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии  
Протокол № 5 от «25» 11 2021г.

Председатель МК

 Ю.Н. Шаплыгина  
на заседании Педагогического совета

Протокол № 5 от «01» 12 2021 г.

Председатель ПС  О.П. Жигульская

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения.....	5
2 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации .....	7
3 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	7
4 Условия подготовки и процедура проведения демонстрационного экзамена.....	7
5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями.....	14
6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	15
7 Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	17
Лист ознакомления .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	18
Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции: «Графический дизайн».....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	24
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 2.1 по компетенции 40 Графический дизайн.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Г .....	25
Протокол демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	26
Протокол демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Е .....	27
Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ И.....	28
Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением неудовлетворительного результата.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ К.....	29
Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Л.....	30
Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ М.....	31
Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Н.....	32

Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА .....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ П.....	33
Форма согласия на обработку персональных данных .....	33

## 1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения видов деятельности:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

### 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

### 2. Создание графических дизайн-макетов.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

### 3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;  
2. Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916);

3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200)

4. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н «Об утверждении профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442);

6. Календарный график учебного процесса на 2021-2022 учебный год для обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер очной формы обучения.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

Методической основой проведения ГИА с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

2. Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р/42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

3. Приказ Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 г. № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные

программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Программа ГИА ежегодно обновляется методической комиссией и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием представителя работодателя (председателя ГЭК).

## **2 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Подготовка и аттестация выпускников проводится по календарному учебному графику на 2021/2022 учебный год в группах очной формы обучения в период с 15 июня по 28 июня 2022 года и включает:

– защиту выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена с учетом стандартов WSR по компетенции 40 Графический дизайн КОД № 2.1, рекомендованный для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации.

Демонстрационный экзамен состоит из нескольких этапов:

– подготовительный этап:

день С-1, подготовка площадки для проведения демонстрационного экзамена; проверка рабочих мест, расходных материалов и оборудования; прибытие участников и экспертов на площадку, регистрация участников и экспертов, ознакомление с методикой проведения демонстрационного экзамена для участников и экспертов, объяснение задания на демонстрационный экзамен, инструктаж по ОТ и ТБ с участниками и экспертами; распределение экспертов по ролям, ознакомление участников с работой оборудования;

– основной этап:

день С1, выполнение заданий демонстрационного экзамена (модули 1,2,3,4), контроль и оценка экспертами выполнения заданий модулей 1,2,3,4 блокировка оценок, сверка ведомостей экспертами; оформление отчета по результатам демонстрационного экзамена.

## **3 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

Согласно учебному плану по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер объем времени на подготовку и выполнение демонстрационного экзамена определяется согласно комплекту оценочной документации по компетенции 40 Графический дизайн и составляет 12 часов.

## **4 Условия подготовки и процедура проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится на площадке Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по стандартам Ворлдскиллс Россия - ГБПОУ Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж», аккредитованной площадке, оснащенной для выполнения заданий демонстрационного экзамена по компетенции 40 «Графический дизайн» в соответствии с установленными требованиями.

Адрес места нахождения ЦПДЭ: г. Астрахань, ул. Куликова, 42.

Демонстрационный экзамен направлен на моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками.

Демонстрационный экзамен проводится с учетом стандартов WorldSkills. Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер<sup>1</sup> и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом WSR по компетенции 40 Графический дизайн.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки для проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных

---

<sup>1</sup> Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779)

групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Задание демонстрационного экзамена доводится до обучающегося в начале проведения экзамена.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа. Сроки проведения и процедура государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, форма проведения ГИА, а также критерии оценки знаний, утвержденные на заседании педсовета, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, что и фиксируется в листе ознакомления (Приложение А).

Перечень необходимых документов для проведения ГИА:

Программа ГИА;

–Приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и состава апелляционной комиссии;

–Приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы на Государственной экзаменационной комиссии;

–Книга протоколов заседания ГЭК;

–Сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);

–Зачетные книжки студентов.

–Положение о демонстрационном экзамене.

–Комплект оценочной документации № 2.1 для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № 40 «Графический дизайн».

Комплект оценочной документации по ГИА по профессии 54.01.20 Графический дизайнер сформирован с учетом материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по компетенции WS 40 «Графический дизайн».

Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Особенности организации ДЭ приведены в таблице 4.1:

Связанные компетенции Ворлдскиллс Россия	Графический дизайн
Общее количество модулей в задании для ДЭ	4 (четыре) модуля
Количество модулей для проведения ДЭ для одного студента	4 (четыре) модуля
Максимальное время выполнения заданий ДЭ	12 академических часов
Общее максимальное количество баллов за выполнение задания ДЭ одним студентом	100 баллов

Задание ДЭ представляет собой описание содержания работ, выполняемых в области профессиональной деятельности с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работы; описание всех этапов выполнения задания; время выполнения каждого этапа задания, описание работ, выполняемых на каждом этапе задания.

Модули задания и необходимое время отражены в таблице 4.2:

Таблица 4.2 – Модули, выносимые на демоэкзамен

Наименование модуля	Время на задание
Модуль 1 Корпоративный и информационный дизайн	3 часа
Модуль 2 Реклама и цифровой дизайн	3 часа
Модуль 3 Многостраничный дизайн и цифровые публикации	3 часа
Модуль 4 Упаковка	3 часа

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации представлен в таблице 4.3:



Таблица 4.3 - Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 40 «Графический дизайн» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS)

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1	<b>Организация работы и управление</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила охраны труда, безопасные методы работы;</li> <li>– Временные ограничения, действующие в отрасли;</li> <li>– Отраслевые термины;</li> <li>– Характер и цели технических условий заказчика и проектов;</li> <li>– Соответствующее использование программного обеспечения для получения требуемых результатов;</li> <li>– Методы работы в рамках организационных ограничений;</li> <li>– Методы работы в команде для достижения общей цели.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимать технические условия заказчика и проекта;</li> <li>– Выдерживать графики реализации проектов;</li> <li>– Действовать самостоятельно и профессиональным образом;</li> <li>– Организовывать работу в условиях воздействия неблагоприятных внешних условий и наличия временных ограничений;</li> <li>– Понимать проекты в направлении определения путей минимизации затрат и рационализации расходов для заказчика и компании;</li> <li>– Устранять отставания от графика;</li> <li>– Решать проблемы и адаптироваться к изменениям в проекте;</li> <li>– Справляться с многозадачностью;</li> <li>– Демонстрировать навыки тайм-менеджмента;</li> <li>– Изучать проект, чтобы иметь основные сведения о нем</li> </ul>
2.	<b>Компетенции в области коммуникаций и межличностных отношений</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Важность умения внимательно слушать;</li> <li>– Методы изучения проекта и получения разъяснений/вопросы заказчику;</li> <li>– Как наглядно представлять и истолковывать желания заказчика, давая рекомендации, которые соответствуют его требованиям относительно конструкции и сокращения расходов;</li> <li>– Значение построения и поддержания продуктивных рабочих отношений;</li> <li>– Важность разрешения недопониманий и конфликтных ситуаций;</li> <li>– Как обеспечить то, чтобы команда успешно изучала проект и получала основные сведения о нем</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать навыки повышения грамотности для:</li> <li>– Соблюдения документальных инструкций к проекту;</li> <li>– Понимания инструкции по организации рабочего места и другой технической документации;</li> <li>– Осведомленности о последних рекомендациях по отрасли;</li> <li>– Возможности кратко знакомить с ними заказчика и подтвердить его проектные решения.</li> </ul> <p>Использовать навыки устного общения для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Умения наладить логическое и легкое для понимания общение;</li> <li>– Обеспечения конфиденциальности при общении с заказчиком;</li> <li>– Организации и проведения презентации для заказчика;</li> <li>– Постановки надлежащим образом вопросов заказчику;</li> <li>– Использования настойчивости и такта при общении с заказчиком. Показа визуальной разработки посредством эскизов</li> </ul>
3.	<b>Решение проблем</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Как решать вопросы небольшой сложности, связанные с ПО и печатью.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать аналитические навыки для определения требований технических условий;</li> <li>– Использовать навыки решения проблем для нахождения решения, отвечающего требованиям, вытекающим из технических условий;</li> <li>– Использовать навыки организации рабочего времени;</li> <li>– Регулярно контролировать работу для минимизации проблем, которые могут возникнуть на заключительной стадии</li> </ul>
4.	<b>Инновации, креативность и дизайн</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Креативные тенденции в отрасли;</li> <li>– Как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию;</li> <li>– Принципы и методы адаптации графики для различных целей;</li> <li>– Различные целевые рынки и элементы проекта оформления, которые отвечают требованиям каждого рынка;</li> <li>– Протоколы поддержки корпоративной идентичности, инструкции по бренду и стилю;</li> <li>– Как обеспечить единый подход и улучшить проект;</li> <li>– Принципы творческого подхода к разработке оформления, которое доставляет удовольствие;</li> <li>– Современные тенденции, используемые при разработке;</li> <li>– Принципы и элементы разработки оформления;</li> <li>– Стандартные размеры, форматы и установки, в большинстве случаев используемые в отрасли.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления, отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию;</li> <li>– Создавать (включая фотосъемку), изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн-режиме;</li> <li>– Анализировать целевой рынок и продукт, подлежащий разработке;</li> <li>– Создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку;</li> <li>– Учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки;</li> <li>– Использовать все требуемые для создания проекта элементы;</li> <li>– Соблюдать существующие принципы корпоративного стиля и руководства по стилю;</li> <li>– Поддерживать концепцию оригинального оформления и улучшать внешнюю привлекательность;</li> <li>– Трансформировать идеи в креативное и приятное оформление</li> </ul>
5.	<b>Технические аспекты разработки и вывод</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Технологические тенденции и направления развития в отрасли;</li> <li>– Различные процессы печати, присущие им ограничения и методики применения;</li> <li>– Стандарты выполнения презентаций для заказчика;</li> <li>– Обработку и редактирование изображения;</li> <li>– Соответствующие размеры, форматы файлов, разрешение и сжатие;</li> <li>– Цветовые модели, сочетание цветов, плашечные цвета и профили ICC;</li> <li>– Метки печати и метки под обрез;</li> <li>– Тиснения, позолоты, лаки;</li> <li>– Приложения ПО;</li> <li>– Различные типы бумаги и поверхностей (субстратов).</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Создавать макеты прототипов для презентации;</li> <li>– Макетировать в соответствии со стандартами презентации;</li> <li>– Выполнять коррекцию и соответствующие настройки в зависимости от конкретного процесса печати;</li> <li>– Корректировать и обрабатывать изображения, чтобы обеспечить соответствие</li> </ul>

	проекту и техническим условиям; – Вносить корректировку цветов в файл; – Сохранять файлы в соответствующем формате; – Использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом; – Организовывать и поддерживать структуру папок в директориях ПК (для итогового вывода продукта и архивирования)
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Критерии оценивания выполнения задания демонстрационного экзамена

Общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания дано в таблице 4.4.

Таблица 4.4 - Критерии оценивания выполнения задания демонстрационного экзамена

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время на выполнение модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейская (если это применимо)	Объективная	Общая
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Творческий процесс	3:00:00	1,4	3,75		3,75
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Итоговый проект		1,2,3,4,5	7,50		7,50
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Программно-аппаратное обеспечение		2,3,5		4,25	4,25
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Навыки визуальной презентации		4,5	1,25	1,50	2,75
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Знание допечатной подготовки		1,4,5		5,0	5,0
1	Модуль 1. Корпоративный и информационный дизайн	Сохранение и форматы файла		5		1,75	1,75
2	Модуль 2. Реклама и цифровой дизайн	Творческий процесс	3:00:00	1,4	3,75		3,75
2	Модуль 2. Реклама и цифровой дизайн	Итоговый проект		3,4,5	7,50		7,50
2	Модуль 2. Реклама и цифровой дизайн	Программно-аппаратное обеспечение		1,2,5		4,25	4,25
2	Модуль 2. Реклама и цифровой дизайн	Навыки визуальной презентации		4,5	1,25	1,50	2,75
2	Модуль 2. Реклама и цифровой дизайн	Знание допечатной подготовки		3,4,5		5,0	5,0
2	Модуль 2. Реклама и цифровой дизайн	Сохранение и форматы файла		5		1,75	1,75
3	Модуль 3. Многостраничный дизайн и цифровые публикации	Творческий процесс	3:00:00	2,4	3,75		3,75
3	Модуль 3. Многостраничный дизайн и цифровые публикации	Итоговый проект		1,3,4,5	7,50		7,50

3	Модуль 3. Многостраничный дизайн и цифровые публикации	Программно-аппаратное обеспечение		1,2,3,5		4,25	4,25
3	Модуль 3. Многостраничный дизайн и цифровые публикации	Навыки визуальной презентации		2,4	1,25	1,50	2,75
3	Модуль 3. Многостраничный дизайн и цифровые публикации	Знание допечатной подготовки		3,4,5		4,5	4,5
3	Модуль 3. Многостраничный дизайн и цифровые публикации	Сохранение и форматы файла		5		1,75	1,75
4	Модуль 4. Упаковка	Творческий процесс	3:00:00	4	3,75		3,75
4	Модуль 4. Упаковка	Итоговый проект		1,3,4,5	7,50		7,50
4	Модуль 4. Упаковка	Программно-аппаратное обеспечение		1,2,3,5		4,25	4,25
4	Модуль 4. Упаковка	Навыки визуальной презентации		4,5	1,25	1,50	2,75
4	Модуль 4. Упаковка	Знание допечатной подготовки		1,2,3,4,5		4,5	4,5
4	Модуль 4. Упаковка	Сохранение и форматы файла		5		1,75	1,75
<b>Итого =</b>					<b>50</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

Таким образом, за 100 % принимается максимально возможный балл – 100. Процент выполнения заданий демонстрационного экзамена каждым экзаменуемым пересчитывается, исходя из максимального балла (количество баллов, полученных экзаменуемым/максимальное количество баллов\*100%) и переводится в пятибалльную шкалу по следующей таблице 4.5:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 – 15,99	16,0 – 31,99	32,00 - 55,99	56,0 - 100,0

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. При этом студенты, претендующие на учет их результатов в упомянутых конкурсных мероприятиях как результата демонстрационного экзамена в рамках ГИА, должны обучаться по программе СПО в колледже, не иметь академической задолженности и быть допущенными к ГИА.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, также является признанное колледжем содержательное соответствие компетенции Ворлдскиллс, по которой студент является победителем или призером, и образовательной программы, которую он осваивает.

В процессе работы студенты обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности. (Приложение Б)

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы

(WorldSkills Russia)» (далее - союз). Главный эксперт экспертной группы в составе ГЭК согласовывается Региональным координационным центром Астраханской области с союзом WSR. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia по компетенции «Графический дизайн» - 3 чел.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одно образовательное учреждение.

Состав ГЭК утверждается директором колледжа.

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. (Приказ МОиН РФ от 16.08.2013 № 968)

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку. План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции 40 Графический дизайн приведен в приложении В.

За два дня до начала экзамена экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования. За один день до начала экзамена осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для участников и членов экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись (Приложение Г, Д). После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ студентам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование. Студенты должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена. Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности. Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС. Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время демонстрационного экзамена.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время

проведения экзамена. Члены экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Баллы за выполнение студентами заданий демонстрационного экзамена переводятся в оценки, которые учитываются при выставлении общей оценки за защиту выпускной квалификационной работы студентом. Общая оценка формируется соответственно шкале оценок, приведенной в методике оценивания результатов.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа (Приложение Е).

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые (Приложение И).

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (Приложение К)

## **5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускниками необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающиеся – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Выпускники не позднее чем 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (Приложение Л).

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

#### **6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). (Приложение М, Н).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **7 Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур**

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер с присвоением квалификации Графический дизайнер.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом WSR, выдается паспорт компетенций (Skills Passport), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.



## Лист ознакомления

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области

**Астраханский государственный политехнический колледж  
ОТДЕЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

обучающихся группы ГРД 493 курса IV

**Профессия/Специальность:** 54.01.20 Графический дизайнер

**Форма обучения:** очная

**Год проведения государственной итоговой аттестации:** 2022 год

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, формой проведения ГИА, критериями оценки знаний, правом на каникулы после ГИА по личному заявлению, размещенными в электронной информационно-образовательной среде ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата	Подпись обучающегося
1.	Ванюков Андрей Валерьевич		
2.	Галичкин Вячеслав Алексеевич		
3.	Емелина Екатерина Олеговна		
4.	Иванова Татьяна Алексеевна		
5.	Иралиев Роман Усманович		
6.	Керецман Елизавета Алексеевна		
7.	Королевская Анастасия Александровна		
8.	Лепехина Екатерина Алексеевна		
9.	Лысенко Матвей Александрович		
10.	Медкова Екатерина Олеговна		
11.	Менская Алина Георгиевна		
12.	Орлова Анна Владимировна		
13.	Осокин Никита Алексеевич		
14.	Солельщикова Виктория Владимировна		
15.	Фетисова Анастасия Владимировна		
16.	Шамсутдинова Аделя Ильдаровна		
17.	Юрлов Андрей Александрович		
18.	Яковлев Виктор Михайлович		
19.	Яншина Оксана Юриевна		

Лист ознакомления составлен « 2 » декабря 2021 г.

Зав. отделением ИТЭП

Н.В. Гончар

Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции: «Графический дизайн»



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ  
для проведения демонстрационного экзамена**

**по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции:**

**40 «Графический дизайн»**

**Инструктаж по охране труда и технике безопасности**

1. Общие сведения о месте проведения демонстрационного экзамена, расположение компетенции, время трансфера до места проживания, расположение транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположение санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.

2. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.

3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами. *Механизм начисления штрафных баллов за нарушения требований охраны труда.*

4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории проведения демонстрационного экзамена.

5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.

6. Основные требования санитарии и личной гигиены.

7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.

8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.

9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

**Программа инструктажа по охране труда для участников**

**1. Общие требования охраны труда** Для участников до 14 лет

1.1. К выполнению экзаменационного задания, под непосредственным руководством Экспертов, Компетенции «Веб-дизайн и разработка» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники в возрасте до 14 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

Для участников от 14 до 17 лет

1.1. К участию в демонстрационном экзамене, под непосредственным руководством Компетенции «Веб-дизайн и разработка» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники в возрасте от 14 до 16 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;

- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

Для участников старше 18 лет

1.1. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий в Компетенции «Веб-дизайн и разработка» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники не моложе 18 лет;

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;

- ознакомленные с инструкцией по охране труда;

- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;

- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 45 минут работы.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

– физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости;

– психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время выполнения экзаменационного задания алкогольные напитки, а также приходить на площадку в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник демонстрационного экзамена должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. В помещении экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

1.8. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в демонстрационном экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

1.9. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель



- E 22 Указатель выхода



- E 23 Указатель запасного выхода



- EC 01 Аптечка первой медицинской помощи



1.10. При работе с ПК участники демонстрационного экзамена должны соблюдать правила личной гигиены.

1.11. Работа на экзаменационной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на экзаменационной площадке посторонних лиц.

1.12. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к техническому эксперту.

1.13. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

## **2 Требования охраны труда перед началом выполнения экзаменационного задания**

Перед началом выполнения экзаменационного задания участники должны выполнить следующее:

2.1. В день С-1, все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

#### 2.2. Подготовить рабочее место:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.
- проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).
- проверить правильность расположения оборудования.
- кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места, сетевые фильтры не должны лежать на полу.
- убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.
- убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).
- включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.3. Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.

### 3 Требования охраны труда во время выполнения экзаменационного задания

3.1. В течение всего времени выполнения экзаменационного задания со средствами компьютерной и оргтехники участник демонстрационного экзамена обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, перерывы в выполнении экзаменационного задания, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время выполнения экзаменационного задания:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы экран монитора был ориентирован боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

3.3. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

## **5 Требование охраны труда по окончании работ**

5.1. По окончании работы участник демонстрационного экзамена обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

5.4. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

## **Инструкция по охране труда для экспертов**

### **1 Общие требования охраны труда**

1.1. К работе в качестве эксперта Компетенции «Веб-дизайн и разработка» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения экзаменационных заданий и нахождения на экзаменационной площадке Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.
- расписание и график проведения экзаменационного задания, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов Компетенции «Веб-дизайн и разработка» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения,

ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

1.6. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia, а при необходимости согласно действующему законодательству.

## **2 Требования охраны труда перед началом работы**

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

2.1. В день С-1, Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

2.2. Ежедневно, перед началом работ на экзаменационной площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;

2.3. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

## **3 Требования охраны труда во время работы**

3.1. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.2. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.3. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

3.4. При выполнении модулей экзаменационного задания участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

3.5. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;
- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;
- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;
- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;

- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;
- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

3.6. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

3.7. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи;
- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной экзаменационным заданием.

3.8. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

3.9. При нахождении на экзаменационной площадке Эксперту:

- одеть необходимые средства индивидуальной защиты;
- передвигаться по экзаменационной площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги;

### **3. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся Техническому Эксперту. Выполнение экзаменационного задания продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники. При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других экспертов, и экзаменационной площадки, взять те с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

### **5.Требование охраны труда по окончании выполнения экзаменационного задания**

После окончания экзаменационного дня Эксперт обязан:

- 5.1. Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.
- 5.3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 2.1 по компетенции 40 Графический дизайн

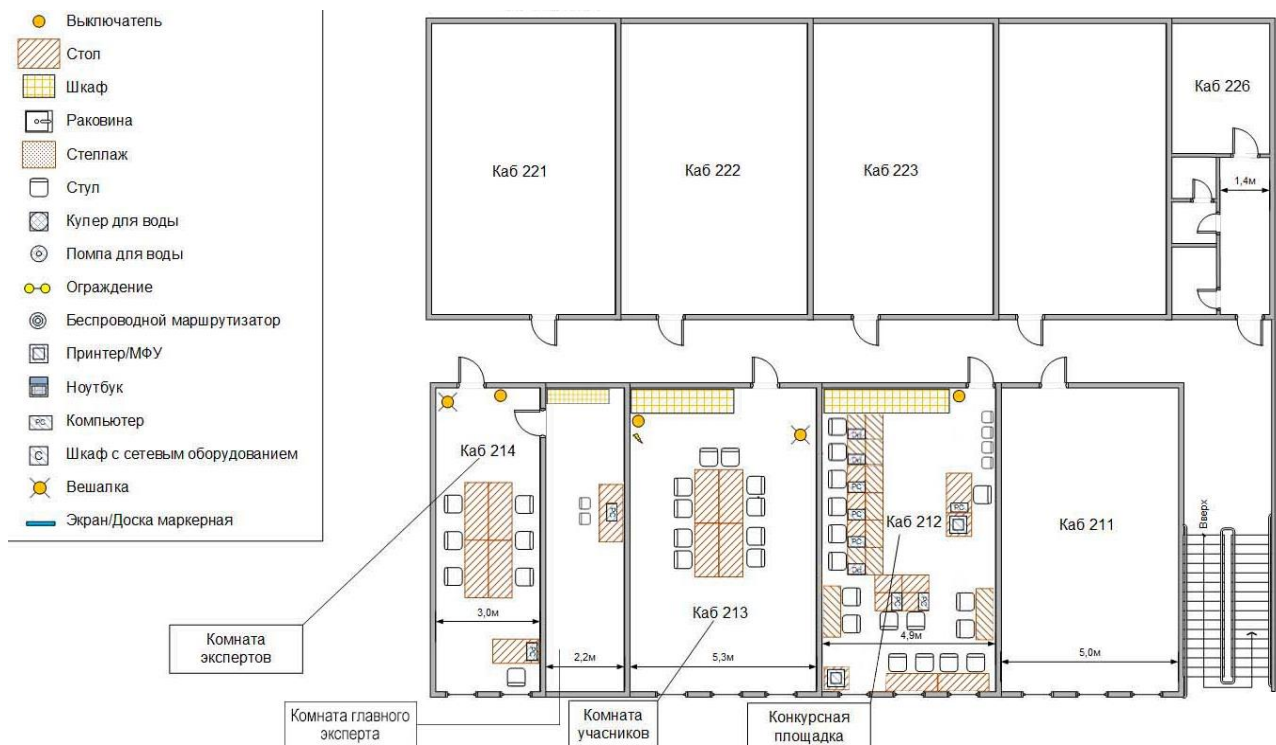
Компетенция: Графический дизайн

Номер компетенции: 40

Общая площадь площадки: 34.98 м<sup>2</sup>

План застройки площадки:

Пример 1:





Протокол демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда



## ПРОТОКОЛ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Приложение 4 к Методике организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

### Протокол демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда

Название ДЭ: (Указать ID экзамена) (Указать ОО, учащиеся которой сдают ДЭ) (Указ субъект РФ, учащиеся которого сдают ДЭ) 2019

Компетенция: № компетенции (заполнить) Название компетенции (заполнить)

ГЭ на площадке Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата

Провел инструктаж по ТБ и ТО: Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата

№ п.п.	ФИО эксперта	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства		
2 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства		
3 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства		
4 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства		
5 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства		
6 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства		
7 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства		
8 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства		
9 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства		
10 .	Фамилия Имя Отчество номер свидетельства		

Дата: дд.мм.гг. (заполнить)

Инструктаж провел \_\_\_\_\_

(подпись)

Протокол демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда



## ПРОТОКОЛ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Приложение 5 к Методике организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

### Протокол демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда

Название ДЭ: (Указать ID экзамена) (Указать ОО, учащиеся которой сдают ДЭ)  
(Указать субъект РФ, учащиеся которого сдают ДЭ) 2019

Компетенция: № компетенции (заполнить) Название компетенции (заполнить)

ГЭ на площадке Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата

Провел инструктаж по ТБ и ТО: Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата

№ п.п.	Ф.И.О студента	Комментарии к недопониманию по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1	Фамилия Имя Отчество		
2	Фамилия Имя Отчество		
3	Фамилия Имя Отчество		
4	Фамилия Имя Отчество		
5	Фамилия Имя Отчество		
6	Фамилия Имя Отчество		
7	Фамилия Имя Отчество		
8	Фамилия Имя Отчество		
7	Фамилия Имя Отчество		
8	Фамилия Имя Отчество		
9	Фамилия Имя Отчество		
10	Фамилия Имя Отчество		
11	Фамилия Имя Отчество		
12	Фамилия Имя Отчество		
13	Фамилия Имя Отчество		
14	Фамилия Имя Отчество		

Дата: дд.мм.гг. (заполнить)

Инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(подпись)

Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО участника ГИА)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию в связи с уважительной причиной моего отсутствия на государственной итоговой аттестации по графику в дополнительные сроки.

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением  
неудовлетворительного результата

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

очной формы обучения

(ФИО участника ГИА)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО участника ГИА)

обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

прошу повторно допустить меня к сдаче выпускной квалификационной работы в  
форме \_\_\_\_\_  
(защиты ВКР)

в связи с получением неудовлетворительного результата.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Участник ГИА

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК по проведению

ГИА по образовательным программам СПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации

Директору ГБПОУ АО «АГПК»  
О. П. Жигульской

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж», руководствуясь ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу предоставить мне каникулы с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. после прохождения итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Директору ГБПОУ АО «АГПК» Жигульской О.П.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия обучающегося)

\_\_\_\_\_,  
(имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении **государственного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_

При проведении **защиты выпускной квалификационной работы** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

В апелляционную комиссию \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

по специальности/профессии \_\_\_\_\_ среднего  
 профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающегося  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при наличии))  
 курс \_\_\_\_\_, форма \_\_\_\_\_ обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 контактный телефон \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение государственного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию:  – в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося));  – без меня, моего представителя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Должность ФИО (полностью)

(подпись)

Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА

В апелляционную комиссию \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)  
 по специальности среднего профессионального  
 образования \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 обучающегося  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия)  
 \_\_\_\_\_  
 (имя, отчество (при наличии))  
 Курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
 проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ  
 о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть выставленные мне результаты защиты выпускной квалификационной работы/государственного экзамена (нужное подчеркнуть), так как считаю, что оценка « \_\_\_\_\_ » выставлена мне неверно.

Обоснование претензии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию:  в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося));  без меня, моего представителя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 Должность \_\_\_\_\_ ФИО (полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_



## Форма согласия на обработку персональных данных

В Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»  
101000, г. Москва, Тургеневская площадь, д.2

\_\_\_\_\_

дата

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (дата)  
органом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие **Союзу «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (101000, город Москва, площадь Тургеневская, дом 2)** на обработку моих персональных данных **в целях** обеспечения моего участия в подготовке, организации и проведении демонстрационных экзаменов, отечественных, зарубежных и международных презентаций, конференций, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», выставок, форумов и иных массовых мероприятий (далее – Мероприятия), в том числе в части организации моего участия в указанных мероприятиях и обработки данных о результатах такого участия; содействия повышению уровня профессиональных навыков, развития моих компетенций, в том числе содействия мне в поиске работы и трудоустройстве; создания и развития профессиональных сообществ по отраслям экономики Российской Федерации; развития системы профессионального самоопределения для всех граждан страны, участвующих в образовательных и экономических процессах Российской Федерации; повышения моего имиджа как представителя рабочих профессий в Российской Федерации; взаимодействия с профсоюзными организациями и развития человеческого капитала; оказания мне консультационных и экспертных услуг в соответствии с целью деятельности Союза; формирования, подготовки и организации участия членов Национальной сборной Российской Федерации в международных соревнованиях; проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой

деятельности; обеспечения работы волонтеров; осуществления дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, номер телефона мобильного, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), отношение к воинской обязанности, трудовой стаж, сведения о предыдущих местах работы, сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; сведения о знании иностранных языков; сведения об образовании, профессии; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации; результаты моего участия в демонстрационном экзамене, чемпионатах по профессиональному мастерству, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и иных массовых мероприятиях, результаты прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесение и хранение соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации".

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными**: обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, а также размещение моих фамилии, имени, отчества, сведений об образовании, профессии, результатов прохождения демонстрационного экзамена, результатов прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесение и хранение соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" на интернет сайтах: <http://www.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>, <https://trudvsem.ru/>, <https://czmol.ru/#/applicant>, <https://hh.ru/>, <http://corpmsp.ru/> с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; передачу моих персональных данных в Пенсионный фонд Российской Федерации, и в уполномоченную организацию по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в субъекте Российской Федерации, в котором я обучаюсь, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных партнерам и контрагентам Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров

«Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» для достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Данные положения мне понятны.

Данное согласие действует со дня его подписания на срок до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Соглашение вступает в действие с момента моего собственноручного подписания или с момента принятия и регистрации текста настоящего Соглашения на одном из Интернет-ресурсов: <http://www.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>. Датой подписания настоящего согласия является дата, указанная в начале документа.

---

подпись

---

расшифровка