

Утверждаю

Директор

О.П. Жигульская



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Володарский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области
"Астраханский государственный политехнический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе углубленной подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

3г 10м

год начала подготовки по УП 2017

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

1 Календарный учебный график

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

0 Учебная практика

Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации

Промежуточная аттестация

8 Производственная практика (по профилю специальности)

III Государственная итоговая аттестация

= Каникулы

Х Производственная практика (преддипломная)

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Группы		
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго- твока	Прове- дение						
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем					
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1														11	52	25	1
II	40	1440	16	576	24	864	1	1															11	52		
III	33	1188	16	576	17	612	2	1	1	1	1		5	2	3								11	52		
IV	25	900	16	576	9	324	2	1	1				4	2	2	4	4	4	4	2	2	43				
Всего	137	4932		2304		2628	7			1			9			4			4	2	35	199				

7398	
7398	

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1					

Индекс	Содержание
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.10	Страховое дело
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
ПП.04.01	Производственная практика
OK 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право

ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Финансовое право
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Статистика
ОП.12	Экономика организации
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Финансовое право
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Статистика
ОП.12	Экономика организации

ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
ПП.04.01	Производственная практика
OK 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Финансовое право
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Статистика
ОП.12	Экономика организации
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
ПП.04.01	Производственная практика
OK 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Финансовое право
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Статистика
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан

ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
ПП.04.01	Производственная практика
OK 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.13	Менеджмент
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
ПП.04.01	Производственная практика
OK 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Математика

ЕН.03	Основы исследовательской деятельности
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.13	Менеджмент
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы

ПП.04.01	Производственная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Финансовое право
ОП.10	Страховое дело
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык

ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности
ОП.04	Основы экологического права
ОП.13	Менеджмент
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.13	Менеджмент
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения

ОГСЭ.04	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Математика
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.13	Менеджмент
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОГСЭ.03	Психология общения
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Финансовое право
ОП.10	Страховое дело
ОП.12	Экономика организации
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право

ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.14	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.10	Страховое дело
ОП.14	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Математика
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Семейное право
ОП.11	Статистика
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
ПП.01.01	Производственная практика

ПК 1.6		Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.14	Документационное обеспечение управления
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1		Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ЕН.01	Информатика
	ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2		Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ЕН.01	Информатика
	ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
	УП.02.01	Учебная практика
ПК 2.3		Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
	ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.10	Страховое дело
	ОП.13	Менеджмент
	МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01		Учебная практика
ПП.02.01		Производственная практика

ПК 3.1		Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
	ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.12	Экономика организации
	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2		Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
	ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.09	Финансовое право
	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3		Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
	ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.09	Финансовое право
	ОП.14	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.10	Страховое дело
ОП.12	Экономика организации
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.10	Страховое дело
ОП.13	Менеджмент
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Страховое дело
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Документационное обеспечение управления
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности

ОП.10	Страховое дело
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ОГСЭ.02	История
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Статистика
ОП.12	Экономика организации
ОП.13	Менеджмент
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ОГСЭ.02	История
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Статистика
ОП.13	Менеджмент
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Страховое дело
ОП.13	Менеджмент
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы
ПП.04.01	Производственная практика

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык и литература												
БД.02	Иностранный язык												
БД.03	История												
БД.04	Физическая культура												
БД.05	ОБЖ												
БД.06	Обществознание												
БД.07	Естествознание												
БД.08	География												
БД.09	Экология												
БД.10	История государства и права России												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Экономика												
ПД.04	Право												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 4.3	ПК 4.4									
ОГСЭ.07	Физическая культура												
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1											
ОГСЭ.04	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 3	ОК 6										
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
ЕН.01	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ЕН.02	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 4.4										
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5					
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	ОК 3	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2

ПМ Профессиональные модули

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории;
2	основ философии;
3	иностранных языка;
4	основ экологического права;
5	теории государства и права;
6	конституционного и административного права;
7	трудового права;
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	дисциплин права;
10	менеджмента и экономики организации;
11	профессиональных дисциплин;
12	права социального обеспечения;
13	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
1	информатики;
2	информационных технологий в профессиональной деятельности;
3	технических средств обучения.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Пояснения

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 04.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской № 508 от 12 мая 2014г. и зарегистрированного Министерством юстиции (№ 33324 от 29 июля 2014г).

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки на базе основного общего образования составляют 3 года 10 месяцев.

По окончании обучения присваивается квалификация – юрист.

Организация учебного процесса и режим занятий:

- шестидневная учебная неделя; - учебные занятия проводятся парами продолжительностью 1час 30 минут; - максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена; - максимальный объем обязательной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю; - конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в начале обучения.

Текущий контроль осуществляется в процессе изучения дисциплины или междисциплинарного курса и проводится за счёт часов, отведенных учебным планом на изучение конкретной дисциплины или МДК. Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала и формируемые компетенции. В процессе текущего контроля проверяется и оценивается самостоятельная работа обучающихся. Формы текущего контроля: опрос, контрольная работа, презентации, анализ деловых производственных ситуаций, выполнение расчетных заданий, тесты, деловые игры, компьютерные практикумы, защита индивидуальных профессиональных заданий и т.д.

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: Экз.Кв- квалификационный экзамен, Экз - экзамен, Диф.зач. – дифференцированный зачёт, Зач – зачёт.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен.

Освоение профессиональных модулей завершается учебной или производственной практикой (по профилю специальности) и сдачей квалификационного экзамена, в ходе которого проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального образовательного стандарта по специальности.

ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрена промежуточная аттестация в количестве 5 недель, которая распределена в учебном плане следующим образом – по одной неделе соответственно в семестрах 3, 5,6,7,8. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачётов и дифференцированных зачётов - 10. Промежуточная аттестация в 4 семестре обеспечивается за счет часов, отводимых на изучение дисциплин.

Учебным планом предусмотрены курсовые работы по ОП. 06. Гражданское право, по МДК.01.01. Право социального обеспечения, по МДК 03.01. Осуществление защиты прав и свобод граждан. На выполнение курсовых работ в целом отводится 60 часов из общего объема времени, отведенного учебным планом на изучение общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов.

На консультации отводится 100 часов в год на учебную группу. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем.

Практика является обязательным разделом учебного плана и обеспечивает практикоориентированную подготовку студентов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между колледжем и предприятиями (организациями), условиями контрактов, заявками предприятий, учреждений, а также Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Астраханском государственном политехническом колледже. Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа и предприятия. Учебным планом предусмотрены следующие виды практик: учебная – 36 часов (1 недели), практика по профилю специальности - 324 часа (9 недель) и преддипломная практика - 144 часа (4 недели).

В ходе учебной и производственной практик студенты закрепляют, расширяют и систематизируют знания, полученные при изучении МДК профессиональных модулей, совершенствуют профессиональные умения и навыки, приобретают необходимые компетенции.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности. Задачами данной практики являются обобщение и совершенствование знаний, умений и компетенций студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации.

На государственную (итоговую) аттестацию отводится 6 недель. Из них 4 недели - подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и 2 недели - защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По дисциплине ОГСЭ.05. Физическая культура еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Для подгрупп девушки 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины ОП.17. Безопасность жизнедеятельности используется на освоение основ медицинских знаний.

Занятия по дисциплине ОГСЭ.04. Иностранный язык проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек. Лабораторные и практические занятия по дисциплинам ЕН.01. Информатика, ОП.16. Информационные технологии в профессиональной деятельности проводятся в подгруппах наполняемостью не менее 10 человек.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355"; - приказ Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», вносящий поправки в БУП-2004 в части увеличения времени на изучение ОБЖ на базовом уровне с 35 до 70 часов; - рекомендации по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180), (далее - Рекомендации, 2007), определяющих профили получаемого профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры, а также рекомендуемое распределение профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования по профилям получаемого профессионального образования; - рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессией или специальности среднего спрофессионального образования, рекомендованных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 года № 06-259.

Общеобразовательный цикл учебного плана сформирован исходя из того, что в соответствии с ФГОС нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: - теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед.; - промежуточная аттестация – 2 нед.; - каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отводимое на теоретическое обучение (39 нед.), используется на изучение общих дисциплин и дисциплин по выбору в соответствии с Рекомендациями, 2015 с учётом профиля получаемого профессионального образования. Время, отведённое на изучение ОБЖ составляет 70 час, что соответствует Рекомендациям.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего (полного) общего образования проводится в форме зачетов дифференцированных зачётов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачёты – за счёт времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамен – за счёт времени, выделенного ФГОС СПО.

Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится за счет времени, отведенного на изучение предмета, промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов: дифференцированные зачёты – за счёт времени, отведенного на предмет, экзамен – за счёт времени, выделенного ФГОС СПО: в 1-ом семестре обучения по ПД.03 Право (устный экзамен), во 2-ом семестре обучения – по ПД.01 Русский язык (письменный экзамен), ПД.03 Иностранный язык (устный экзамен), ПД.04 Математика (письменный экзамен), ПД.03 «Право» устный экзамен.

Умения и навыки, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов программы подготовки специалистов среднего звена, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Распределение вариативной части ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ 1080 часов (аудиторной нагрузки) распределена следующим образом:

№ п/п	Наименование циклов	Количество часов инвариантной части	Количество часов вариативной части
1	ОГСЭ	536	584
2	ЕН	176	180
3	ОП	872	1245
4	ПМ	864	1519
Итого			1080

Согласовано

Зав.отделением по работе с филиалами и ДТ



Ерофеева Р.А.

Методист



Дуйсебаева М.Д.