

Министерство образования и науки Астраханской области

Утверждаю

Директор

О. П. Жигульская



13.06.2023



Григорьева С.М., адвокат Адвокатского  
кабинета Григорьевой С.М. Володарского  
района Астраханской области  
Протокол № 9 от 13.06.2024

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области "Астраханский  
государственный политехнический колледж" (Володарский филиал)

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП 2024

профиль получаемого профессионального образования

гуманитарный

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

### Виды деятельности

правоприменительная деятельность

правоохранительная деятельность

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по  
выбору)

### 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август					
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
I																																																			
II																																																			
III																																																			

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
  - :: Промежуточная аттестация
  - = Каникулы
  - 0 Учебная практика
  - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
  - X Производственная практика (преддипломная)
  - Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
  - III Государственная итоговая аттестация
  - \* Неделя отсутствует
  - yc Учебные сборы

### 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп	
							Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение					
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем							
I	39	16 5/6	22 1/6	2	1/6	1 5/6										11	52	50	2
II	34 2/3	14 1/3	20 1/3	1 1/3	2/3	2/3	1		1	4	2	2				11	52		
III	23 1/3	13 1/3	10	1 2/3	2/3	1	2	1	1	8	2	6		6	2	2	43		
<b>Всего</b>	<b>97</b>	<b>44 1/2</b>	<b>52 1/2</b>	<b>5</b>	<b>1 1/2</b>	<b>3 1/2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>6</b>	<b>24</b>	<b>147</b>			















№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Экз	Комплексный экзамен	1	[1] ОУП.09 История
				[1] ОУП.10 Обществознание
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ОУП.02 Литература
				[2] ДУПКВ.01 Родной язык / Родная литература
3	Экз	Комплексный экзамен	2	[2] ОУП.09 История
				[2] ОУП.10 Обществознание
4	Экз	Комплексный экзамен	3	[3] ОП.02 Конституционное право
				[3] ОП.03 Административное право
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] СГ.05 Основы бережливого производства
				[4] СГ.06 Основы финансовой грамотности
6	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] МДК.01.01 Административный процесс
				[4] МДК.01.03 Гражданский процесс
7	Экз	Комплексный экзамен	5	[5] МДК.02.02 Уголовный процесс
				[5] МДК.02.03 Уголовное право
8	Экз	Комплексный экзамен	6	[6] МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
				[6] МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОУП.02	Литература
ОУП.09	История
ОУП.10	Обществознание
ДУПКВ.01	Родной язык/ Родная литература
ДУПКВ.02	Введение в специальность
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям

МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОУП.03	Математика
ОУП.05	Информатика
ОУП.06	Физика
ОУП.07	Химия
ОУП.08	Биология
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины
ДУПКВ.02	Введение в специальность
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность

ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфер, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Математика
ОУП.05	Информатика
ОУП.09	История
ОУП.10	Обществознание
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература
ДУПКВ.02	Введение в специальность
СГ.01	История России
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОП.06	Гражданское право
ОП.08	Охрана труда
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
МДК.01.01	Административный процесс

МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в команде и коллективе
ОУП.02	Литература
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература
ДУПКВ.02	Введение в специальность
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства

СГ.07	Психология социально-правовой деятельности
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.08	Охрана труда
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОУП.01	Русский язык
ОУП.04	Иностранный язык
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.07	Русский язык и культура речи
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право в России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.08	Охрана труда
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОУП.09	История
ОУП.10	Обществознание
ДУПКВ.02	Введение в специальность
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.08	Охрана труда
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность



ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОУП.06	Физика
ОУП.07	Химия
ОУП.08	Биология
ОУП.11	География
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
ОП.02	Конституционное право
ОП.08	Охрана труда
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка выпускной квалификационной работы

	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОУП.12	Физическая культура
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины
СГ.04	Физическая культура
ОП.08	Охрана труда
ОП.13	Документационное обеспечение управления
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОУП.01	Русский язык
ДУПКВ.01	Родной язык/ Родная литература
ДУПКВ.02	Введение в специальность
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.08	Охрана труда
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность

МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОУП.02	Литература
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.08	Охрана труда
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы

	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право в России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.08	Охрана труда
ОП.13	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.08	Охрана труда
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право

МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
СГ.05	Основы бережливого производства
ОП.08	Охрана труда
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ОП.08	Охрана труда
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы

	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ОП.03	Административное право
ОП.08	Охрана труда
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ОП.08	Охрана труда
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организации и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организации и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ОП.08	Охрана труда
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда

МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организации и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ОП.08	Охрана труда
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ОП.08	Охрана труда
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования

МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организации и физических лиц
ОП.08	Охрана труда
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	учебная практика правовое обеспечение деятельности организации и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.1	Принимать и распределять телефонные звонки организаций
ОП.08	Охрана труда
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПК 4.2	Организовывать работу с посетителями организаций
ОП.08	Охрана труда
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"



ПК 4.3	Выполнять координирующие и обеспечивающие функции
ОП.08	Охрана труда
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"



ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3			
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3			
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2						
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 2.1					
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП.08	Охрана труда												
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>
		<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>								
<b>ПМ.01</b>	<b>Правоприменительная деятельность</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>
		<b>ПК 1.3</b>											
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.03	Гражданский процесс												
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3											
<b>ПМ.02</b>	<b>Правоохранительная деятельность</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>
		<b>ПК 2.3</b>											
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.03	Уголовное право												
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
<b>ПМ.03</b>	<b>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>		
МДК.03.01	Корпоративное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		



	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-гуманитарных дисциплин
	2	иностранного языка
	3	безопасности жизнедеятельности
	4	общепрофессиональных дисциплин
	5	теории государства и права
	6	конституционного права России
	7	гражданского права
	8	административного права
	9	документационного обеспечения управления
		Лаборатории:
	1	информационные технологии в юридической деятельности
		Мастерские:
	1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
	1	Спортивный комплекс
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	актовый зал

	<b>Пояснения</b>
	<p>Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (п. 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.12 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).</p> <p>Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция № 798 от 27.10.2023 (зарегистрировано в Минюсте РФ 01 декабря 2023 г., рег. №76207); а также приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об</p>
	<p>Нормативную правовую основу разработки учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;</li> <li>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»;</li> <li>- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);</li> <li>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 «О внесении изменения в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;</li> <li>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 «Изменения, которые вносятся в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;</li> <li>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;</li> </ul>

Приказ Министерства просвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 05.05.2022);

- Приказ Министерства просвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте 29 августа 2022 г. № 69822);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный »
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте 24.11.2022 № 71119);
- Приказ Министерства просвещения России от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (вместе с Федеральной образовательной программой среднего общего образования);
- Письмо Минобрнауки России, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01 апреля 2016 г. № 06-307 «Об изучении обучающимися Основ финансовой грамотности»;
- Письмо Министерства финансов России от 16 мая 2017 г. № 17-03-08/29621 «О реализации проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»»;
- Письмо Министерства просвещения России от 16 декабря 2021 г. № 05-ЗГ-МП-196 «По вопросу формирования общеобразовательного

Письмо Министерства просвещения России от 20 декабря 2018 г. № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

- Письмо Министерства просвещения России от 21 января 2021 г. № 05-ПГ-МП-63495 «О направлении разъяснении» («О необходимости включения в учебный план вариативных дисциплин «Основы предпринимательской деятельности» и «основы финансовой грамотности»»);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» с Рекомендациями по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (направлено письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 № 05-772);

образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г. № 62296);

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г. № 61573);
- Комплект оценочной документации для проведения государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровней, разработанный ФГБОУ ДПО ИРПО (2023 г.);
- Устав ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»;
- Локальные нормативные акты ГБПОУ АО «АГПК», регламентирующие реализацию образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

При условии полного успешного освоения ППССЗ выпускнику присваивается квалификация «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан».

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.



Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации. Колледжем предусмотрено ежегодное обновление учебного плана, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Организация учебного процесса и режим занятий:

- начало учебных занятий – 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком;
  - шестидневная учебная неделя;
  - учебные занятия проводятся парами продолжительностью 1 час 30 минут;
  - максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена;
  - максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю;
  - объем часов самостоятельной работы составляет не более 50% и корректируется в рабочей программе в соответствии с учебным планом.
- Видами самостоятельной работы обучающихся могут быть конспектирование, реферирование литературы, аннотирование книг, статей, выполнение заданий поисково-исследовательского характера, углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента, работа на лекции, подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, лабораторно-практические занятия, учебно-исследовательская работа при выполнении курсовой и дипломной работ, выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики и др.;
- с обучающимися проводятся консультации: устные, групповые и индивидуальные. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Количество



<p>Оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.</p>
<p>Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, в том числе комплексный, зачет, дифференцированный зачет, в том числе по результатам освоения практик. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачётов и дифференцированных зачётов 10. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (междисциплинарного курса);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дисциплины, изучаемые на протяжении нескольких семестров, не имеют соответствующее количество форм контроля. В этом случае преподаватели используют текущие формы контроля (рейтинговые или накопительные системы оценивания), результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей.</li> <li>- освоение профессиональных модулей завершается учебной и производственной практикой (по профилю специальности). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (при</li> </ul>
<p>При планировании образовательного процесса и разработке учебного плана колледж имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять общий объем времени, отведенный на реализацию образовательной программы, включая обязательную и вариативную части;</li> <li>- согласно положениям письма Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования» уточнять распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования с учетом специфики основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО, специальности СПО. Профиль получаемого профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения» - социально-экономический;</li> <li>- определять объем нагрузки и порядок реализации учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;</li> <li>- определять объем образовательной программы с применением системы зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 26</li> </ul>

<p>Структура и объем образовательной программы</p> <p>Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.</p> <p>Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.</p> <p>Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, которая включает в себя обязательные учебные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены ФГОС СОО. Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования увеличен на 1476 часов, при этом срок обучения увеличен на 1 год. Из них на реализацию общеобразовательного цикла учебным планом отведено 1476 часов.</p> <p>Исходя из методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г) в качестве профиля получаемого образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция выбран гуманитарный профиль.</p>		
<p>В соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом Федеральной основной образовательной программы</p> <p>Общеобразовательный цикл учебного плана предусматривает изучение 13 обязательных учебных предметов: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История", "Обществознание", "География", "Физика", "Химия", "Биология", "Физическая культура" и "Основы безопасности и защиты Родины". Учебный план профиля обучения содержит 2 учебных предмета, изучаемых на углубленном уровне: ОУП.09 История и ОУП.10 Обществознание. В первом и втором семестрах обучения учебным планом предусмотрено проведение комплексного экзамена по предметам ОУП.09 История и ОУП.10 Обществознание и экзаменов по предметам ОУП.01 Русский язык (второй семестр), ОУП.03 Математика (второй семестр), ДУПКВ.02 Введение в специальность (второй семестр). Вариативной частью плана предусмотрено изучение дополнительных учебных предметов, курсов по выбору ДУПКВ.01 Родной язык/Родная литература, ДУПКВ.02 Введение в специальность. Предмет ДУПКВ.02 Введение в специальность состоит из 2-х разделов: Раздел 1. Экономика, Раздел 2. Право. При выставлении итоговой оценки в диплом указывается наименование учебного предмета Введение в специальность и проставляется оценка как среднее арифметическое баллов по двум учебным курсам.</p>		
<b>Согласовано</b>		
Зав.отделением по работе с филиалами и ДТ		Р.А. Ерофеева
Методист		М.Д. Дуйсебаева