

Министерство образования и науки Астраханской области



Чеховская Ю. В. директор ГКУСО НАО
КЦСОН Харавайтский район
Протокол № 1 от 26.10.2023

Утверждаю



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области "Астраханский государственный политехнический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП 2024

профиль получаемого профессионального образования

гуманитарный

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Экз	Комплексный экзамен	1	[1] ОУП.09 История
				[1] ОУП.10 Обществознание
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ОУП.02 Литература
				[2] ДУПКВ.01 Родной язык / Родная литература
3	Экз	Комплексный экзамен	2	[2] ОУП.09 История
				[2] ОУП.10 Обществознание
				[3] ОП.02 Конституционное право
				[3] ОП.03 Административное право

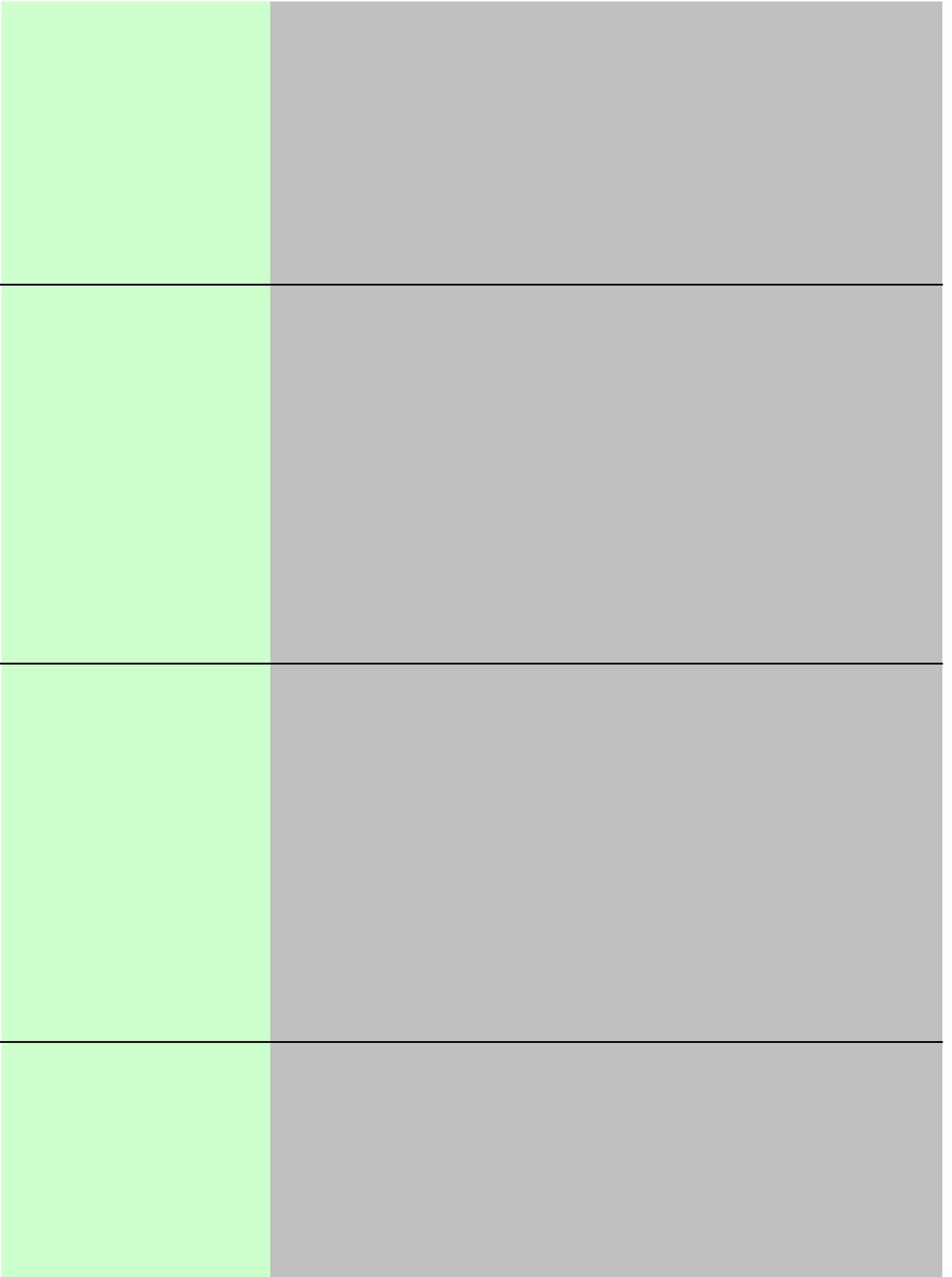
11					
12					
13					

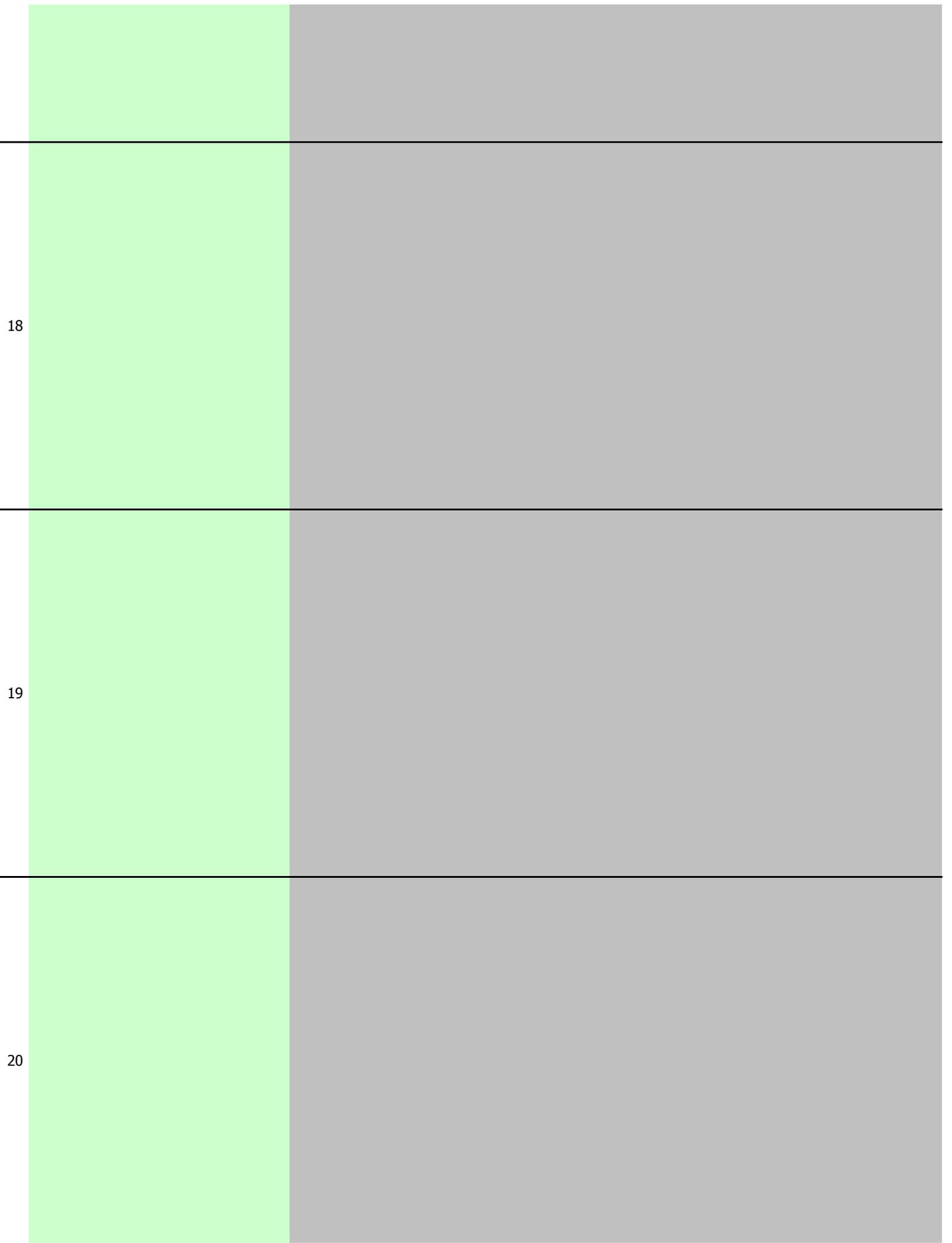
14

15

16

17





Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы

МДК.02.02	Уголовный процесс
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в команде и коллективе
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и с учетом особенностей социального и культурного контекста
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.07	Русский язык и культура речи

ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 8	Использовать средства физического культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.01	История России

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.06	Гражданское право
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ОП.06	Гражданское право
-------	-------------------

ОП.13	Документационное обеспечение управления
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов

ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организации и физических лиц

ПМ.04	Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"												
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"												
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"												
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								
	<i>Подготовка к государственным экзаменам</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								
	<i>Проведение государственных экзаменов</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-гуманитарных дисциплин
	2	иностранного языка
	3	безопасности жизнедеятельности
	4	обще профессиональных дисциплин
	5	теории государства и права
	6	конституционного права России
	7	гражданского права
	8	административного права
	9	документационного обеспечения управления
		Лаборатории:
	1	информационные технологии в юридической деятельности
		Мастерские:
	1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
	1	Спортивный комплекс
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	актовый зал

Пояснения		
Согласовано		
Зам.директора по ООДиСВ		Е.А. Кузнецова
Методист отделения информационных технологий, экономики и права		

Код	Наименование ЦК
-----	-----------------