

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГПБОУ АО «АГПК»

О.П. Жигульская

от «09» 2017 г.

**План мероприятий на 2017/18 гг. по внедрению систем менеджмента качества в ГПБОУ АО «АГПК»**

1. Решение руководства о создании и внедрении системы менеджмента качества.
2. Разработка целей и задач учреждения в области качества.
3. Подготовка руководства и отдельных групп персонала в области качества.
4. Распределение полномочий руководителей, назначение уполномоченного по качеству, создание рабочих групп по разработке системы качества.
5. Разработка стратегии политики в области качества на все уровни управления и подразделения образовательного учреждения.
6. Анализ системы качества, документации ОУ и его основных процессов.
7. Описание рабочих процессов и упорядочение документации.
8. Выявление процессов, роли осуществляемых в подразделениях, определение областей требующих улучшения и определение основных показателей рабочих процессов.
9. Разработка документации системы качества.
10. Распределение ответственности за создание документов.
11. Разработка инструкций, первая проверка документации.
12. Расчет ресурсов для внедрения системы качества.
13. Обучение сотрудников в области менеджмента качества.
14. Проведение тренингов и семинаров для сотрудников.
15. Внедрение системы качества.
16. Проведение внутреннего аудита системы качества ОУ.
17. Разработка плана по исправлению ошибок.
18. Внешний аудит системы качества ОУ.

## **Перечень документации для внедрения и функционирования**

1. План по разработке и внедрению систем менеджмента качества образовательного учреждения.

2. Функциональная структура системы менеджмента качества образовательного учреждения.

3. Структура документации.

4. Рабочие и должностные инструкции и другие документы в области качества

Ниже представлю подробный перечень документации:

а) документально оформленные заявления о политике и целях в области качества.

б) руководство по качеству.

в) документированные процедуры, требуемые настоящим международным стандартом.

г) документы, необходимые образовательному учреждению для обеспечения результативного планирования, работы и управления ее процессами.

д) записи, требуемые ГОСТ Р ИСО 9001-2015.