



План мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1 Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1 Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	руководитель УМО, юрист
2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: совещаниях при директоре; общих собраниях трудового коллектива (Педагогический совет, Методический совет); заседаниях Родительского комитета; заседаниях Студенческого комитета; собраниях родителей.	по плану заседаний	директор
3 Предоставление колледжем в МОиН АО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	по факту запросов	руководитель УМО
4 Приведение локальных нормативных актов колледжа в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	юрист
2 Меры по совершенствованию функционирования колледжа в целях предупреждения коррупции		
2 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений родителей (законных представителей) и иных лиц о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	директор
3 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цена на закупаемую продукцию	в течение года	директор, специалист по закупкам
4 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам	в течение года	комиссия по распределению выплат
5 Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников колледжа, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в квартал	директор
6 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в колледж	постоянно	директор, нач. отдела кадров

7	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря, по плану ВР	руководитель УМО, ст. методист по ВСР
8	Изготовление и распространение памяток для родителей и студентов («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!») (по вопросам противодействия коррупции).	два раза в год	ст. методист по ВСР
9	Организация и проведение встреч сотрудников колледжа и студентов с органами МВД России на тему «Сообщи о коррупции»	по плану ВР	ст. методист по ВСР
10	Организация и проведение заседаний методических циклов «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»; привлечение социально-психологической службы колледжа к проведению родительских собраний по антикоррупционной тематике	в течение года	ст. методист по ВСР
11	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации
12	Проведение внутреннего контроля: организация и проведения занятий, расходование денежных средств; организация питания обучающихся; соблюдение прав всех участников образовательного процесса; работа по обращениям родителей (законных представителей) обучающихся.	постоянно	директор, должностные лица
13	Проведение мониторинга деятельности колледжа по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	по отдельному графику	директор, должностные лица
14	Проведение и анализ анкетирования по антикоррупционной тематике	ежегодно	ст. методист по ВСР
3 Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
1	Консультирование сотрудников колледжа по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	по необходимости	директор, юрист
2	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы	в течение учебного года	должностные лица
3	Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	в течение года	ст. методист по ВСР
4	Проведение тематических классных часов к Международному дню борьбы с коррупцией на тему «Наши права – наши обязанности», «Российское законодательство против коррупции» и т.п	9 декабря	ст. методист по ВСР
5	Совершенствование контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации: определение ответственности должностных лиц,	в течение учебного года	должностные лица

привлекаемых к подготовке и проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами		
6 Привлечение в качестве внешних экспертов работодателей и преподавателей смежных дисциплин для участия в организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	в течение учебного года	должностные лица
7 Контроль участия работников образовательных учреждений в составе экзаменационных комиссий, ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	в течение учебного года	должностные лица
4 Взаимодействие колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц		
1 Информационная открытость о правилах приема в колледж	постоянно	отдел ИТ
2 Проведение опроса законных представителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой колледжа	ноябрь, май	педагог - психолог
3 Обновление и поддержание в актуальном состоянии информационных порталов (стендов) и сайта колледжа в части информационных антикоррупционных материалов; размещение в учебных корпусах ящика для анонимных сообщений	постоянно	руководитель УМО, ст. методист по ВСП
4 Обеспечение функционала телефона горячей линии «Прямой разговор» с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции; открытое функционирование обращений граждан по фактам коррупции	постоянно	отдел ИТ
5 Обеспечение выполнения колледжем административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	директор, педагогический коллектив
6 Размещение на сайте колледжа ежегодного отчета руководителя об образовательной деятельности, отчета о финансово-хозяйственной деятельности	апрель, май	директор, ответственные за подготовку
8. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	директор