

Утверждено

Приказом директора

ГБПОУ АО «АГПК»

От 01.12.23 № 146-П

Положение об оценке коррупционных рисков

Государственного бюджетного профессионального учреждения
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический
колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0090A266B483DFA019E7A481F246CF2916
Владелец: Жигульская Оксана Петровна
Действителен: с 16.12.2022 до 10.03.2024

Астрахань 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее – колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в колледже.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности колледжа при реализации, которых наиболее высока вероятность совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

1.3. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации колледжем своих функций разработано с учетом Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организации мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава колледжа и других локальных актов колледжа.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

Коррупционное правонарушение – деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции (злоупотребление служебным положением, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, колледжа в целях получения выгоды (преимущества) для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица, за которое законодательством РФ установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

Коррупционный риск – возможность совершения работниками, а также иными лицами от имени или в интересах учреждения коррупционного правонарушения.

Оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков.

Объект оценки – наименование учреждения.

Идентификация коррупционного риска – процесс определения для каждого направления деятельности:

1. критических точек;
2. возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками в каждой критической точке.

Критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками коррупционных правонарушений.

Подпроцесс – установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия, и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников колледжа, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности).

Процесс – регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий работников, направленных на реализацию целей (функций) деятельности колледжа.

Направление деятельности – совокупность процессов, направленных на реализацию цели (функции) деятельность учреждения.

Анализ коррупционного риска- процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса (коррупционных схем») и определения должностей и полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы».

Коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работников своих полномочий в личных целях или интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

2.Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности колледжа проводится ежегодно, а также при изменении структуры, направления деятельности колледжа.

На основании оценки коррупционных рисков составляется:

- карта коррупционных рисков колледжа;
- перечень коррупционно-опасных функций колледжа (далее –Перечень функций);

- перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей);

-разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2 Оценку коррупционных рисков в деятельности колледжа осуществляют члены рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации колледжем своих функций (далее - Рабочая группа).

2.3. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Подготовительный этап: принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков, определение плана проведения оценки, выбор объекта оценки, определение полномочий и обязанностей работников в связи с проведением оценки, подготовка необходимых документов.

Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается директором колледжа и оформляется приказом на основании рекомендаций Рабочей группы.

2.3.2. Этап описания процессов: представление всех направлений деятельности объекта оценки в форме процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый процесс.

Основная задача этапа определить, каким образом в объекте оценки реализуются на практике направления деятельности и конкретные процессы.

На этапе оценки проводится анализ следующих документов:

1. документы, содержащие информацию о направлениях деятельности и структуре колледжа и должностных обязанностей работников;
2. документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в колледже.

По результатам анализа составляется письменное описание рассматриваемых направлений деятельности, процессов и составляющих их подпроцессов, содержащее последовательность действий и взаимодействий, которые предпринимают работники для реализации каждого процесса.

В ходе проведения оценки коррупционных рисков проводится мониторинг исполнения работниками должностных обязанностей в целях выявления коррупционных рисков при осуществлении возложенных на них функций, выявляются предмет коррупции и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

2.3.3 Этап идентификации коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке.

Основной задачей этапа идентификации коррупционных рисков является выявление в каждом рассматриваемом направлении деятельности и процессе органа оценки критической точки. Признаками критической точки являются следующие:

- наличие у работника (группы работников) полномочий совершать действия (бездействия), которые позволяют получить выгоду (преимущество) работнику, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с колледжем;

- взаимодействие работника (группы работников) с государственным органом (иной регулирующей организацией), уполномоченным совершать действия, важные для успешной реализации процесса и (или) успешного функционирования учреждения в целом.

Выявленные критические точки подлежат отражению в описании направлений деятельности и процессов.

2.3.4. Этап анализа коррупционных рисков:

- подготовка детального описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке («коррупционных схем»);

- формирование перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке.

Основная задача этапа- определение для каждой выявленной критической точки вероятного способа совершения коррупционного правонарушения работниками (коррупционной схемы) и должности работников, наличие которых требуется для реализации каждой коррупционной схемы. В целях определения возможных коррупционных схем анализ коррупционных рисков проводится с исследования выявленных критических точек с точки зрения потенциального нарушителя (Перечень должностей).

2.3.5 Этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков: подготовка предложений по минимизации идентифицированных коррупционных рисков. Для каждой выявленной критической точки необходимо определить возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков.

2.3.6 Этап формирования Перечня должностей. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями. Признаками, характеризующими коррупционное поведение работника при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

1. необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений.

2. использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

3. оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

4. использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

5. требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ;

6. нарушение работниками требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

7. искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

8. попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

9. действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;

10. бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;

11. совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства РФ.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

По итогам анализа вышеуказанных признаков Рабочая группа формирует Перечень должностей.

2.3.7. Этап оформления и утверждения результатов оценки коррупционных рисков: формирование и представление на утверждение директору колледжа карты коррупционных рисков, Перечня функций, Перечня должностей и Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков.

По результатам оценки коррупционных рисков для каждого рассмотренного направления деятельности (процесса) секретарем Рабочей группы в течении 5 рабочих дней с даты заседания Рабочей группы составляются рекомендуемые к утверждению директорам колледжа Карта коррупционных рисков, Перечень должностей, Перечень функций, План мероприятий по минимизации коррупционных рисков. Соответствующая информация представляется по формам согласно Приложениям №1, 2 к настоящему Положению, которые являются приложениями к протоколу заседания Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы предоставляется директору колледжа в течение 5 рабочих дней с даты его изготовления.

Решения об утверждении Карты коррупционных рисков колледжа, Перечня должностей, Перечня функций, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков, рекомендованных Рабочей группой принимается директором колледжа и оформляется соответствующим приказом.

Приложение №1
к Положению об оценке
коррупционных рисков,
Возникающих при реализации
ГБПОУ АО «АГПК» своих функций.

Карта коррупционных рисков объекта оценки

Направление деятельности / подпроцесс	Коррупционный риск/ Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
Организация деятельности колледжа	Наличие полномочий совершать действия (бездействия). Позволяющие получить выгоду (преимущество) работнику, физ.или юр.лицу, взаимодействию с колледжем. Взаимодействие работника с гос.органом (иной регулирующей организацией), уполномоченным совершать действия, важные для успешной реализации процесса и	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Средняя степень риска	Информационная открытость колледжа. Соблюдение утвержденных антикоррупционной политики колледжа. Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными

	(или) успешного функционирования колледжа в целом.				подразделениями.
Принятие на работу сотрудников	Наличие полномочий совершать действия (бездействия). Позволяющие получить выгоду (преимущество) работнику, физ.или юр.лицу, взаимодействующему с колледжем.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в колледж	Директор, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам.	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
Оплата труда	Наличие полномочий совершать действия (бездействия). Позволяющие получить выгоду (преимущество) работнику, физ.или юр.лицу, взаимодействующему с колледжем	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Назначение необоснованных выплат сотрудникам с последующим присвоением денежных средств.	Директор, заместители директора, комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам колледжа.	средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам колледжа. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа. Разъяснения ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений.
Проведение аттестации педагогических работников	Наличие полномочий совершать действия (бездействия), позволяющие получить выгоду (преимущество) работнику, физ.или юр.лицу, взаимодействующему с колледжем	Завышение результативности труда	Заместитель директора, ответственный за проведение аттестации педагогических работников. Члены аттестационной комиссии.	средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Аттестация обучающихся	Наличие полномочий совершать действия (бездействия), позволяющие получить выгоду (преимущество) работнику, физ.или юр.лицу, взаимодействующему с колледжем	Необъективность в выставление оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и качества образования. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). Частное репетиторство (включая использование колледжа в личных целях)	Заместитель директора, педагогические работники	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение вопросов успеваемости и обучающихся на заседаниях уполномоченной комиссии. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Реализация мероприятий и территориаль	Наличие полномочий совершать действия	Подготовка документации на льготное питание, а	Заместители директора, старший	средняя	Контроль за целевым использованием

ной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся	(бездействия). Позволяющие получить выгоду (преимуществ о) работнику, физ.или юр.лицу, взаимодействию с колледжем. Взаимодействие работника с гос.органом (иной регулирующей организацией), уполномоченным совершать действия, важные для успешной реализации процесса и (или) успешного функционирования колледжа в целом.	также другие льготы и выплаты	методист по ВР и СР		предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Прием обучающихся в колледж	Наличие полномочий совершать действия (бездействия). Позволяющие получить выгоду (преимуществ о) работнику, физ.или юр.лицу, взаимодействию с колледжем.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме обучающихся в колледж. Получение оплаты за доступ к обучению в колледже.	Директор. Приемная комиссия.	средняя	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп и наличии свободных мест в колледже. Соблюдение установленного порядка приема обучающихся в колледж.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Наличие полномочий совершать действия (бездействия). Позволяющие получить	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных	Директор, ответственные лица, заведующие отделениями, руководители	средняя	Система визирования ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за

	<p>выгоду (преимуществ о) работнику, физ.или юр.лицу, взаимодействию с колледжем. Взаимодействие работника с гос.органом (иной регулирующей организацией), уполномоченным совершать действия, важные для успешной реализации процесса и (или) успешного функционирования колледжа в целом.</p>	<p>документах, выдаваемых гражданам справок.</p>	<p>структурными подразделениями.</p>		<p>исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p> <p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Наличие полномочий совершать действия (бездействия). Позволяющие получить выгоду (преимуществ о) работнику, физ.или юр.лицу, взаимодействию с колледжем. Взаимодействие работника с гос.органом (иной регулирующей организацией), уполномоченным совершать действия, важные для успешной</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Использование имущества колледжа с целью</p>	<p>Директор, материально-ответственные лица, бухгалтерия, зав.хозяйством</p>	<p>средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за наличием и сохранением имущества с участием членов комиссии по противодействию коррупции.</p>

	реализации процесса и (или) успешного функциониров ания колледжа в целом.	извлечения незаконных дохов.			
--	---	------------------------------------	--	--	--

Приложение №2
к Положению об оценке
коррупционных рисков,
Возникающих при реализации
ГБПОУ АО «АГПК» своих функций.

План по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1	Разъяснение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства	Организация деятельности и ГБПОУ АО «АГПК»	Решение вопросов в процессе деятельности	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. 2. Соблюдение антикоррупционной политики.
2	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Проведение собеседования при приеме на работу.	Прием на работу	Заключение трудового договора	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Специалист по кадрам	Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. Минимизация (устранения) протекционизма
3	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования бюджетных средств. Ознакомление с нормативными документами в сфере противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение	Использование бюджетных средств	Приемка и оплата товаров, работ, услуг не соответствующих условиям договора.	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Специалист по закупкам. Главный бухгалтер	Минимизация (устранение) коррупционного риска использования бюджетных средств по предварительному сговору, коммерческому подкупу.

	коррупционных правонарушений					
4	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам отдельных положений Трудового кодекса РФ в сфере предоставления отпусков.	Работа с кадрами	Оплата труда, распределение отпусков и персональных повышающих коэффициентов	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Специалист по кадрам. Комиссия по стимулированию.	Минимизация (устранение) коррупционного риска приоритетного предоставления преимуществ отдельным работникам ввиду личной заинтересованности. Минимизация (устранение) протекционизма, единичного принятия решений.
5	Разъяснение мер ответственности за нарушение учета в хозяйственно-финансовой деятельности. Своевременное проведение инвентаризации материальных ценностей	Обращение с материальными ценностями	Использование материальных ценностей. Инвентаризация.	В течение года, по мере необходимости	зав. хозяйством, главный бухгалтер. Комиссии по инвентаризации.	Минимизация (устранение) коррупционного риска неправомерного использования, учета и реализации материальных ценностей. Минимизация (устранение) ситуаций единоличного принятия решений.
6	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.	Минимизация (устранение) коррупционного риска коммерческого подкупа, взятки при аттестации обучающихся. Минимизация (устранение) единоличного принятия решений.

7	Разъяснение работникам о мерах ответственности за нарушение законодательства РФ в сфере осуществления закупок.	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг (формирование заказа, размещение заказа, исполнение контракта)	Определение приоритетных заявок на закупку. Исследование приоритетного рынка. Формирование плана-графика. Приемка объекта закупки.	В течение года.	Специалист по закупкам.	Минимизация (устранение) коррупционного риска предоставления неофициальной отчетности и заведомо ложных сведений ввиду личной заинтересованности, коммерческого подкупа, взятки.
---	--	---	--	-----------------	-------------------------	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

414047, г. Астрахань, ул. Куликова, 42
тел.30-84-95, факс 30-85-02
Электронный адрес info@aspc-edu.ru
Сайт www.aspc-edu.ru

№ 146-П

ПРИКАЗ

от «01» декабря 2023 г

«Об утверждении Положения об оценке
коррупционных рисков»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности ГБПОУ АО «АГПК» защиты законных интересов от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ АО «АГПК»
2. Зав.отделениями Евсеевой Ю.А., Воропаевой И.С., методистам отделений Емиковой М. А, Шаплыгиной Ю. Н., Салиховой Л. С., Дуйсебаевой М. Д., ознакомить всех сотрудников отделений с Положением под подпись.
3. Листы ознакомления сдать старшему методисту Масловой И.В. в срок до 11.12.2023г.
4. Зав.канцелярией Даютовой Л.Н. ознакомить вышеуказанных сотрудников под подпись.

Директор



О.П.Жигульская

Исполнитель Маслова И.В.