

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

---

414041, г. Астрахань, ул. Куликова, 42

тел.30-84-95, факс 30-85-02

Электронный адрес: [info@aspc-edu.ru](mailto:info@aspc-edu.ru)

Сайт: [www.aspc-edu.ru](http://www.aspc-edu.ru)

---

---

**Приказ**

№ 21-П

«02» февраля 2022г.

«Об организации процесса обучения с 03.02.2022г. по 09.02.2022г.»

На основании ежедневного мониторинга заболеваемости гриппом и ОРВИ, с учетом эпидемиологической ситуации в учебных группах, в целях предотвращения распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекции COVID – 19; а также с целью обеспечения реализации учебных планов по реализуемым направлениям подготовки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заведующему отделением сервисных технологий и дизайна **Корнейченко Н.В.** реализацию образовательного процесса в период с **03.02.2022г. по 09.02.2022г. (включительно) организовать с применением дистанционных образовательных технологий** в режиме видеоконференций, а также самоподготовки с использованием образовательной среды Moodle с последующим обязательным контролем качества усвоения материала обучающимися в нижеследующих группах:

**ПК 281/9, ДН1109, ДН 491**

2. Педагогическим работникам организовать размещение на образовательной платформе Moodle и иных каналах коммуникации (WhatsApp, электронная почта и др.) учебно-методического материала и материала текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием учебных занятий и графиков промежуточной аттестации.

3. Заместителю директора по учебно-производственной работе **Гуськовой Н.И.** при необходимости предусмотреть особые условия организации практического обучения студентов согласно графику учебного процесса на 2021-2022 учебный год.

4. Методисту **Салиховой Л.С.** организовать ежедневный мониторинг учебно-методического обеспечения образовательного процесса и осуществить контроль за его реализацией с учетом требований п. 2 настоящего приказа.

5. Заведующему отделением сервисных технологий **Корнейченко Н.В.** обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции COVID – 19, гриппа и ОРВИ и сохранения здоровья.

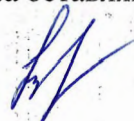
6. И.о. начальника отдела **Прудникову А.И.** обеспечить техническое сопровождение реализации образовательных программ и бесперебойное функционирование образовательной среды Moodle.

7. Заведующему структурным подразделением **Синельщикову Е.В.** обеспечить размещение на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписания учебных занятий и настоящего приказа.

8. Заведующему канцелярией **Рычкаль Т.А.** ознакомить вышеуказанных лиц с настоящим приказом под роспись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.А. Кузнецова